

7to. ENCUENTRO TECNOLOGÍA PARA MAYORES

GOOGLE DRIVE La Nube

 **FUNCEi**
FUNDACION CENTRO DE ESTUDIOS INFECTOLOGICOS
PRESIDENTE Dr. DANIEL STAMBOULIAN

AGING^{2.0}
CHAPTERS
BUENOS AIRES, ARGENTINA

 WeCare

Google Drive: temario

Qué es la nube

Qué es Google Drive

Pantalla

Mover y copiar

Crear carpetas

Cambiar nombre

Buscar archivos

Borrar

Subir y bajar archivos

Compartir

Nube informática

La nube informática permite guardar archivos en Internet.

Para acceder a ellos desde cualquier dispositivo, en cualquier lugar del planeta y en todo momento.



¿Cuándo usamos la nube?

Al usar webmails

Al utilizar Netflix, Amazon Prime

Al escuchar música en Spotify, Claro música

Al jugar en línea



NETFLIX



¿Qué es Google Drive?

Servicio de almacenamiento en la nube que permite a los usuarios almacenar y acceder a los archivos en línea.

Es lo que se llama “la nube de Google”



¿Que necesito para usarlo?

Una cuenta de Gmail.

Brinda acceso a Google drive con una capacidad de 15 GB gratuitos.

Ingreso a Google Drive

¿Cómo ingreso?

En la computadora:

Ir a Google Chrome
Ingresar

drive.google.com

Iniciar Sesión: ingresando
el mail y la contraseña

Ingresar el mail

Google

Iniciar sesión

Ir a Google Drive

Correo electrónico o teléfono

¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

Crear cuenta

Siguiente

Español (España) Ayuda Privacidad Términos

Google

Beatriz Bisesti

beatriz.bisesti@gmail.com

Introduce tu contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

Siguiente

Español (España) Ayuda Privacidad Términos

Ingresar contraseña

¿Cómo ingreso?

En la computadora:

Ingresar al correo de Gmail

Iniciar Sesión: ingresando el mail y la contraseña

Ingresar el mail

Google
Iniciar sesión
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Google
Beatriz Bisesti
beatriz.bisesti@gmail.com

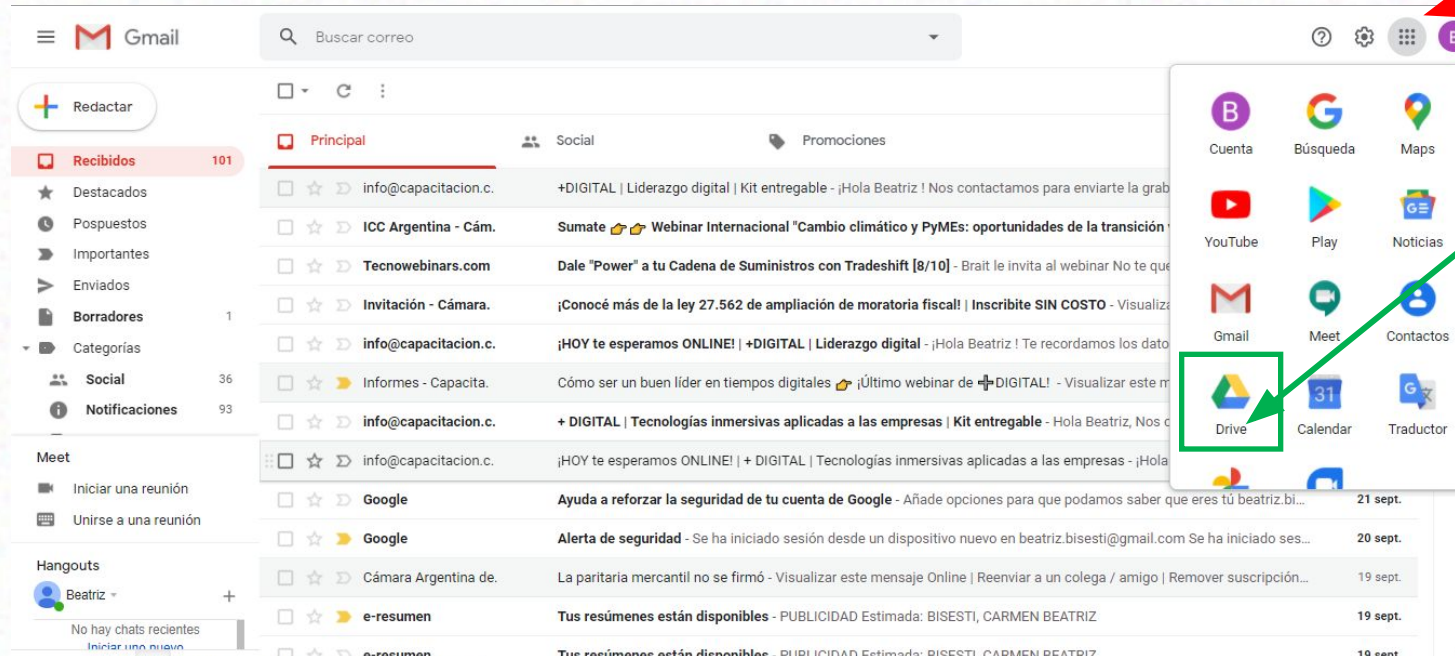
Introduce tu contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

[Siguiente](#)

Ingresar contraseña

¿Cómo ingreso?



Clic en Aplicaciones de Google
Clic en Drive

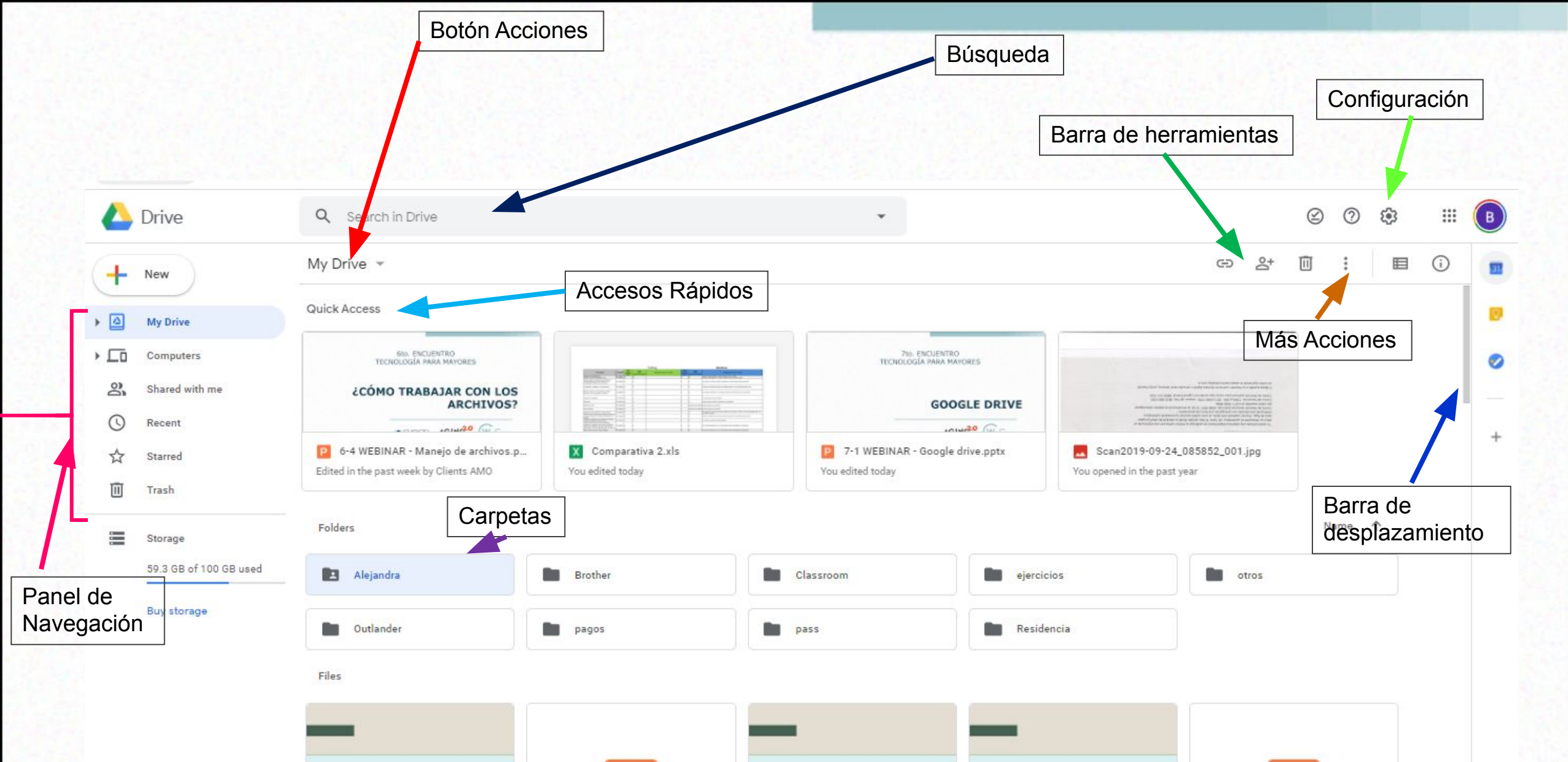
PANTALLA

PANTALLA DE EXPLORADOR DE ARCHIVOS



HAY QUE MIRAR BIEN LA PANTALLA

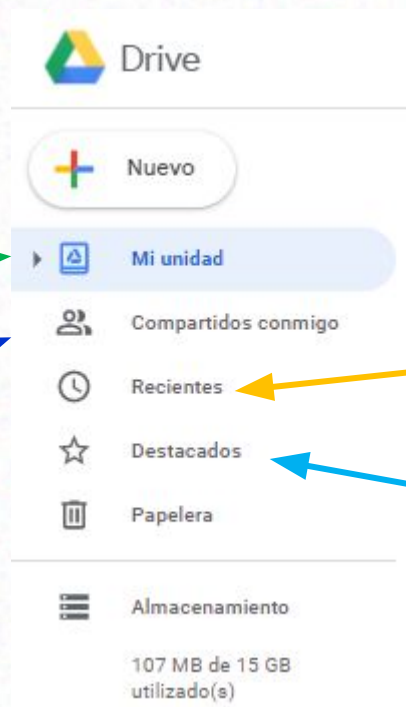
Y APRENDER PARA QUÉ SON LOS ÍCONOS



Panel de Navegación

Unidad Drive:
Muestra las carpetas
y los archivos

Archivos compartidos



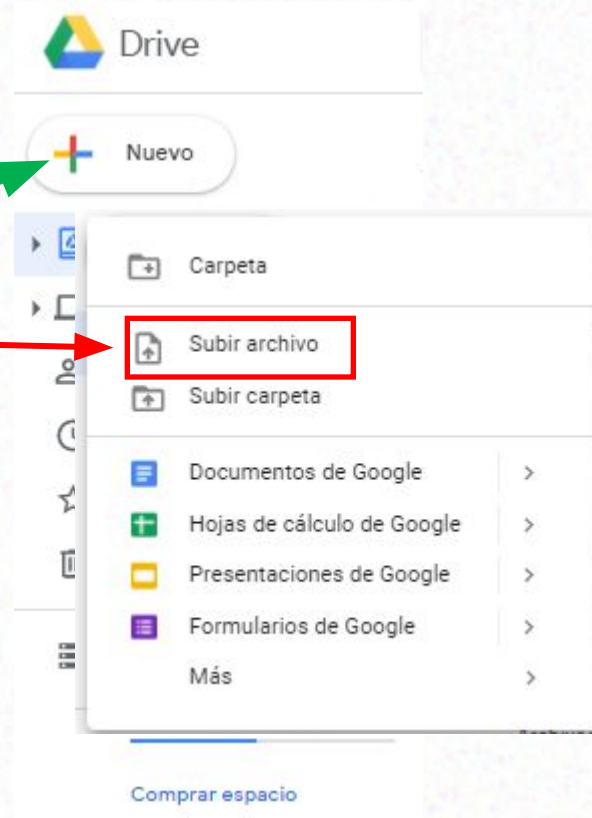
Últimos archivos
abiertos o modificados.

Archivos marcados como importantes

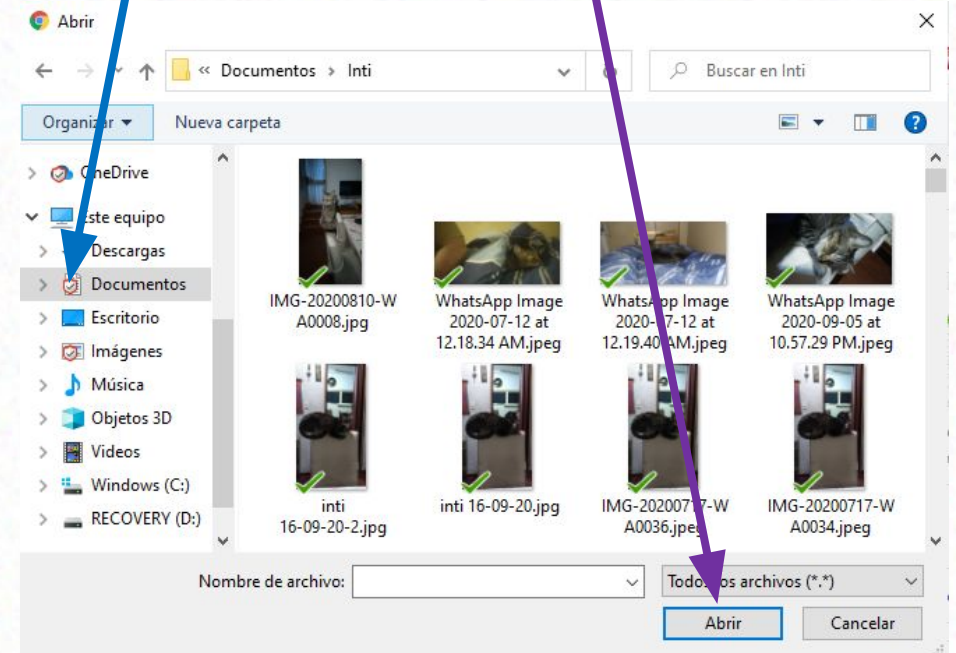
Subir Archivos

Subir Archivos

1. Clic en Nuevo
2. Clic en Subir Archivo



3. Seleccionar el archivo
4. Clic en Abrir



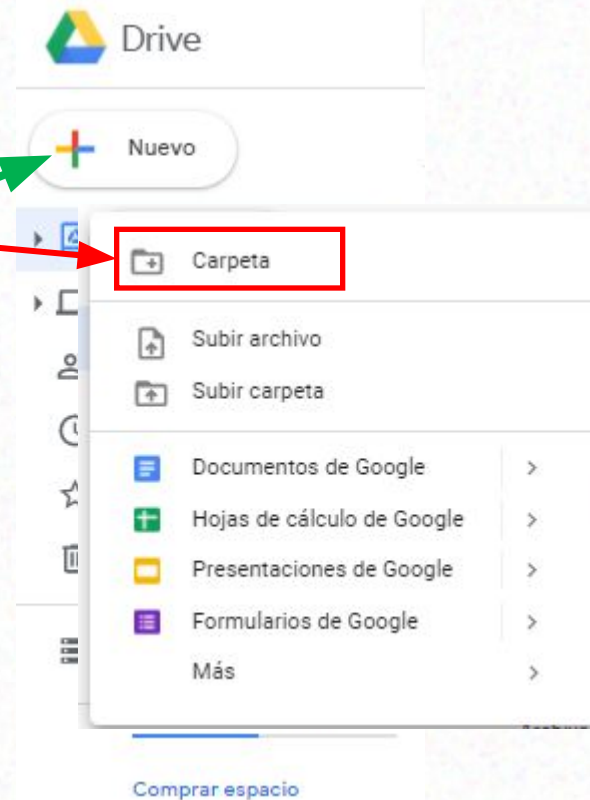
5. Mensaje que indica que se subió el archivo



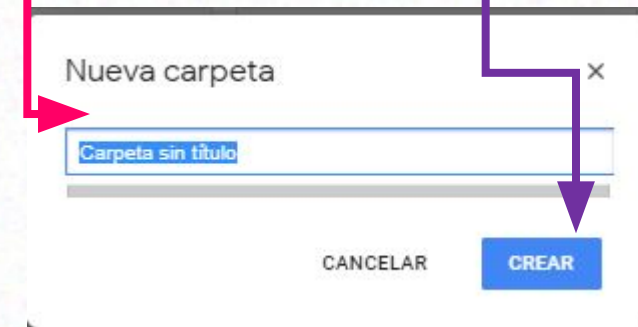
Crear Carpetas

Crear una carpeta

1. Clic en Nuevo
2. Clic en Carpeta



3. Tipear el nombre
4. Clic en Crear

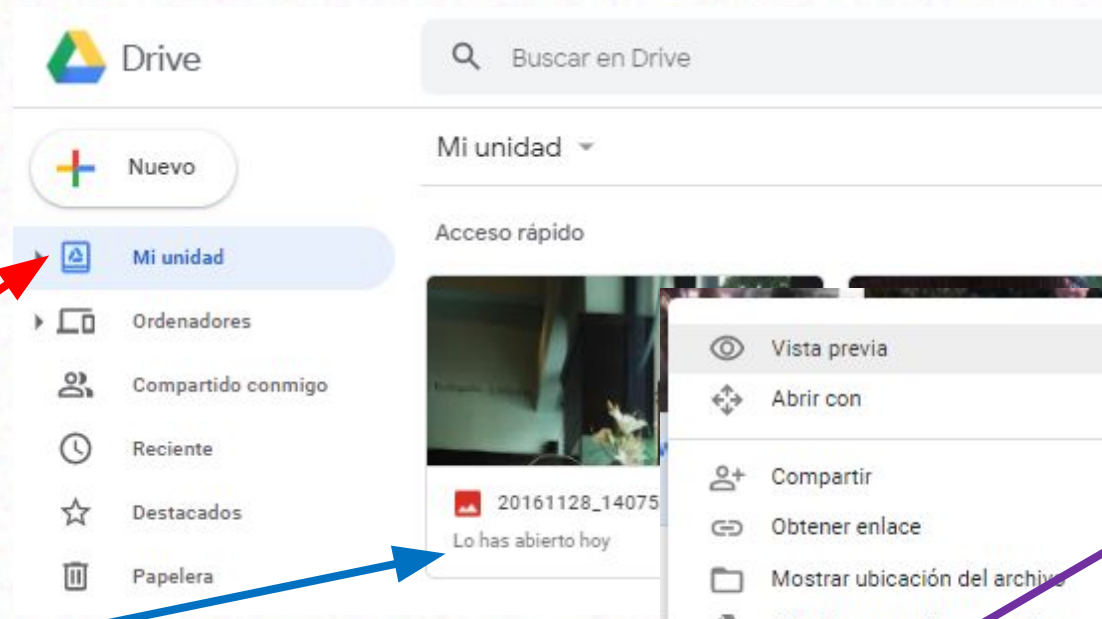


Mover Archivos

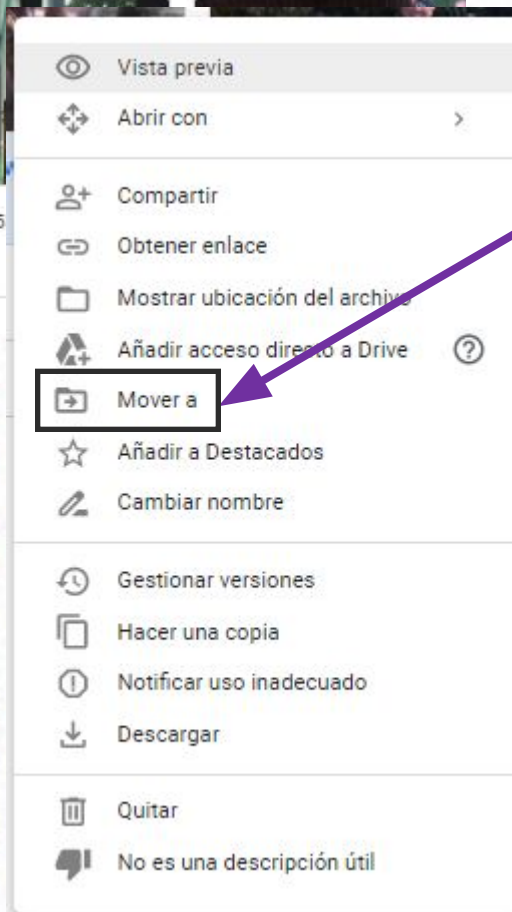
Mover Archivos

1. Clic en la carpeta que tiene el archivo a mover

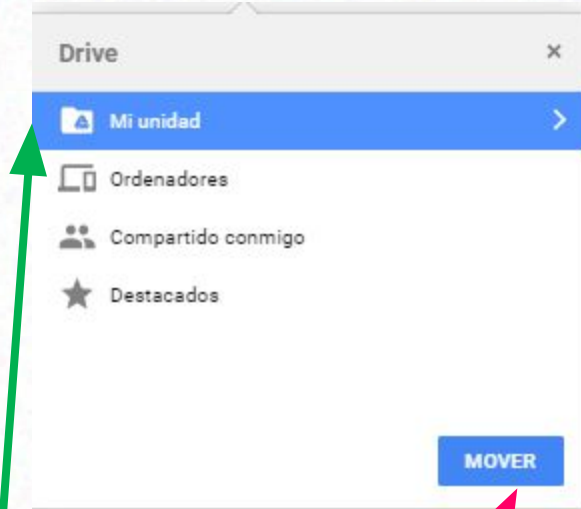
2. Clic en el archivo a Mover



3. Clic con el botón derecho del Mouse
4. Clic en Mover



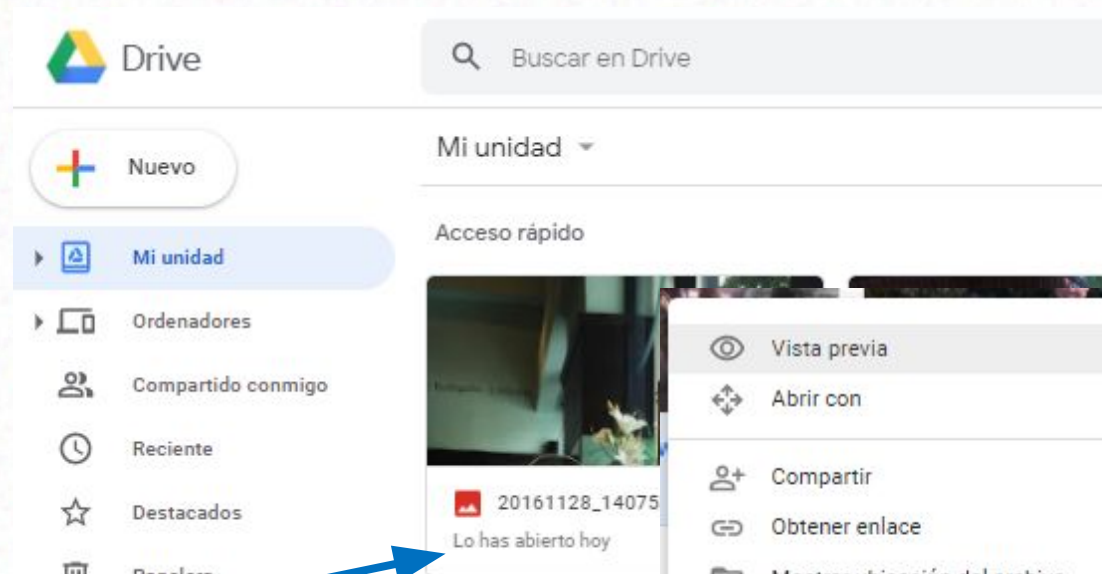
4. Elegir el lugar.
5. Clic en Mover



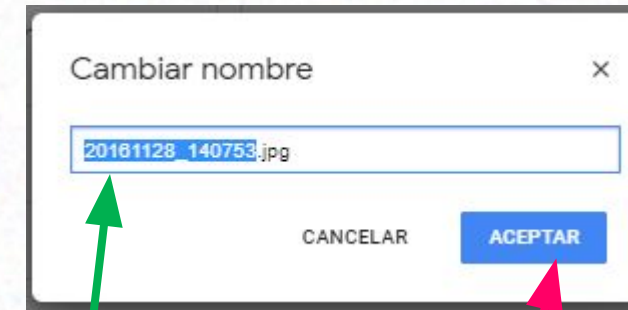
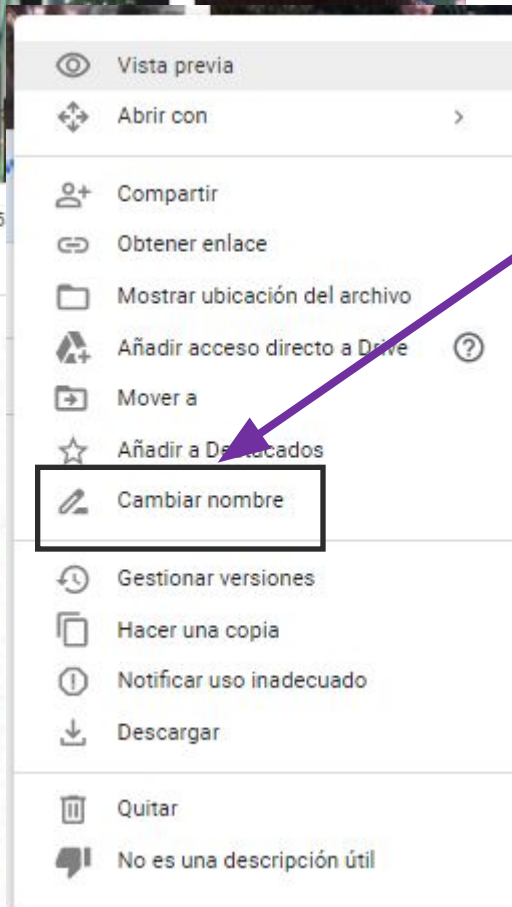
Cambiar el nombre

Cambiar Nombre

1. Clic en el archivo a cambiar el nombre



2. Clic con el botón derecho del Mouse
3. Clic en Cambiar Nombre



4. Típear el nombre.
5. Clic en Aceptar

Descargar Archivos

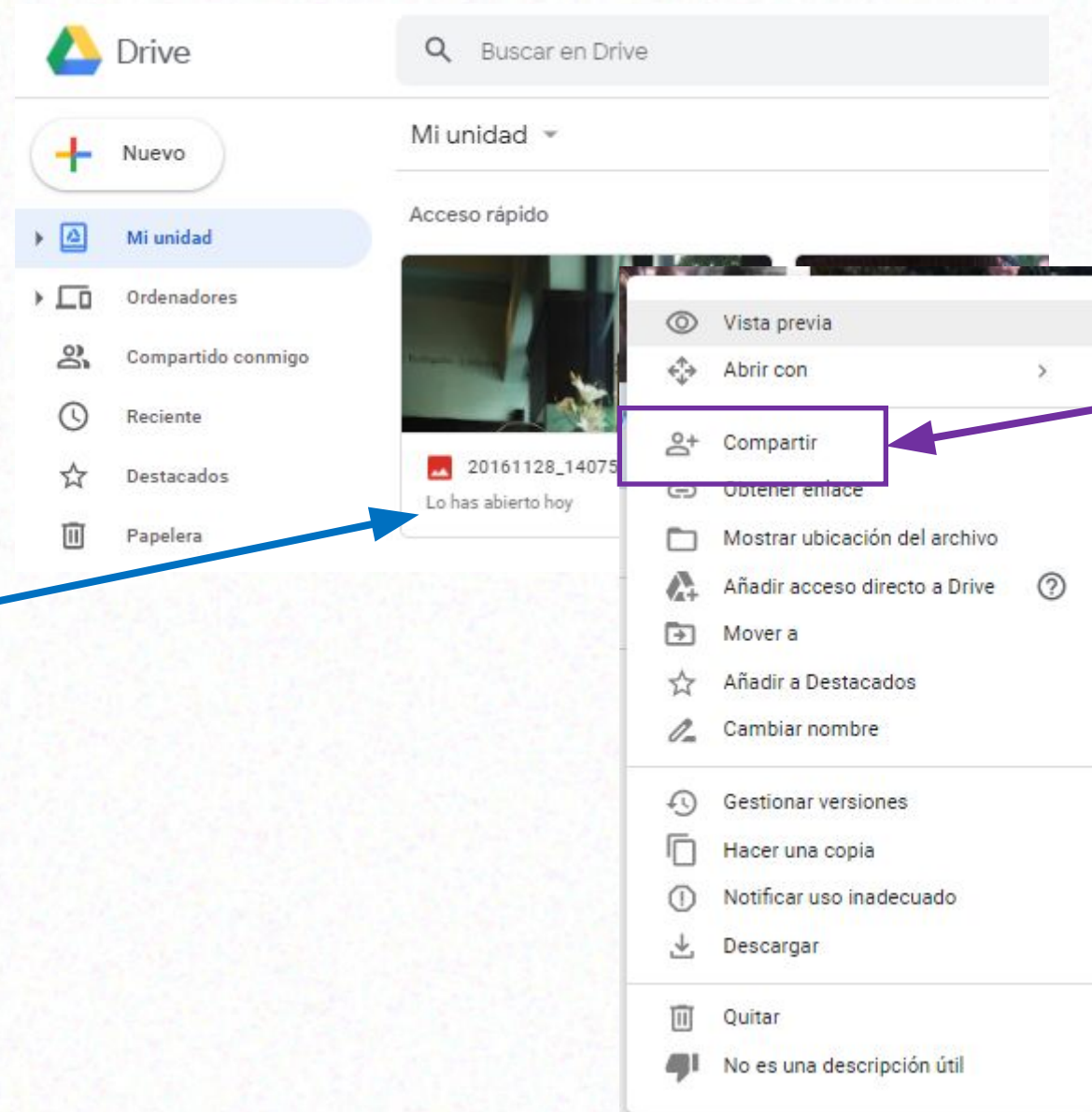
Descargar Archivos

1. Clic en la carpeta que tiene el archivo a bajar
2. Clic en el archivo a Descargar
3. Clic con el botón derecho del Mouse
4. Clic en Descargar
5. Elegir el lugar.
6. Clic en Guardar

The image illustrates the steps to download a file from Google Drive. It shows the Google Drive interface with the 'Mi unidad' folder selected. A context menu is open over a file, with the 'Descargar' option highlighted. A 'Guardar como' dialog box is open, showing the file being saved to the 'webinar6' folder, with the 'Guardar' button highlighted.

Compartir Archivos o Carpeta

Compartir

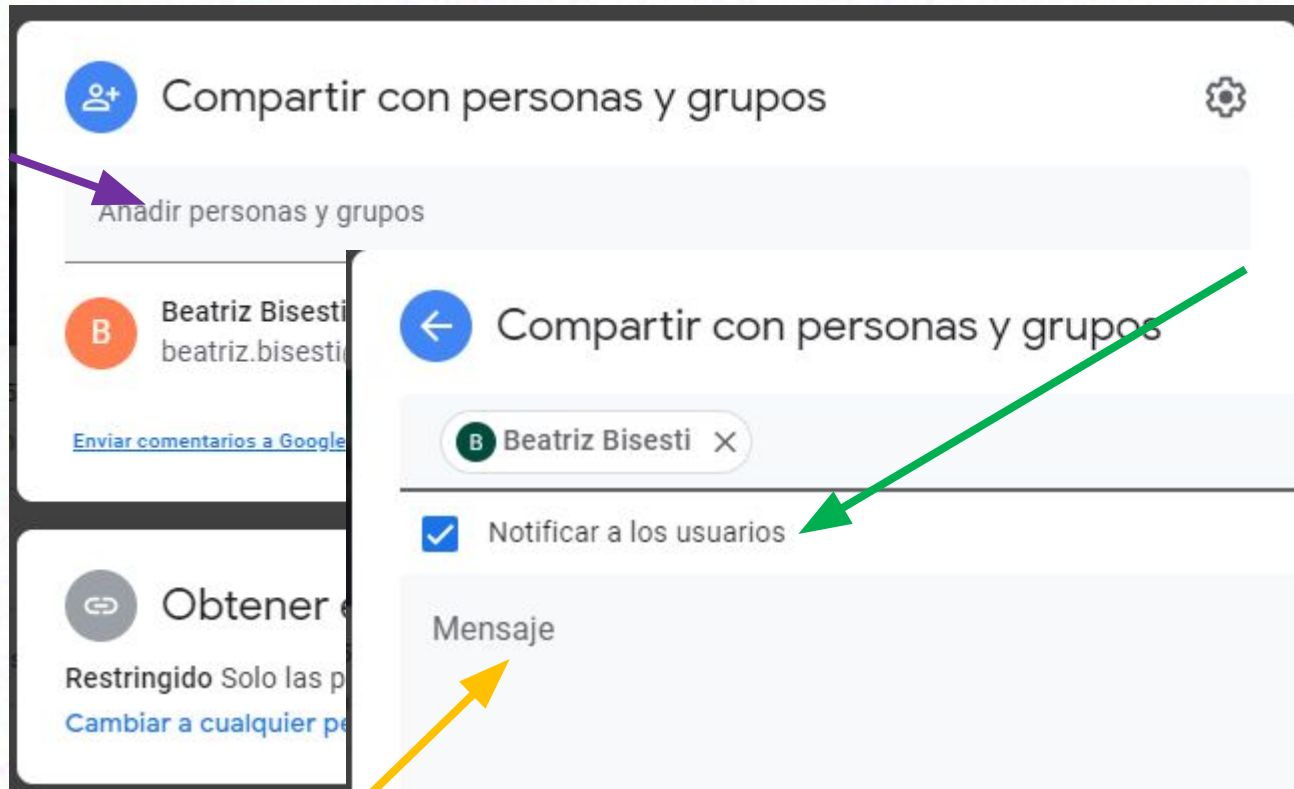


1. Clic en el archivo a Compartir

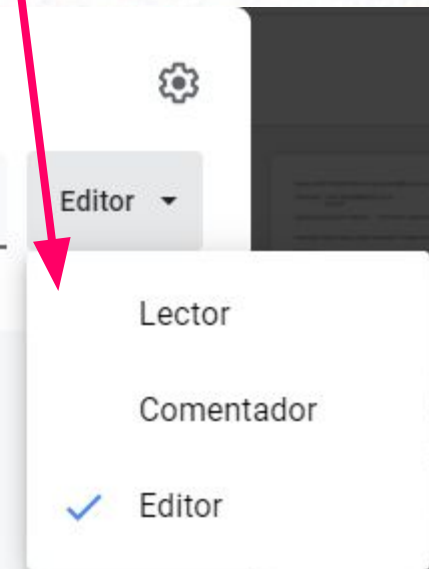
2. Clic con el botón derecho del Mouse
3. Clic en Compartir

Compartir

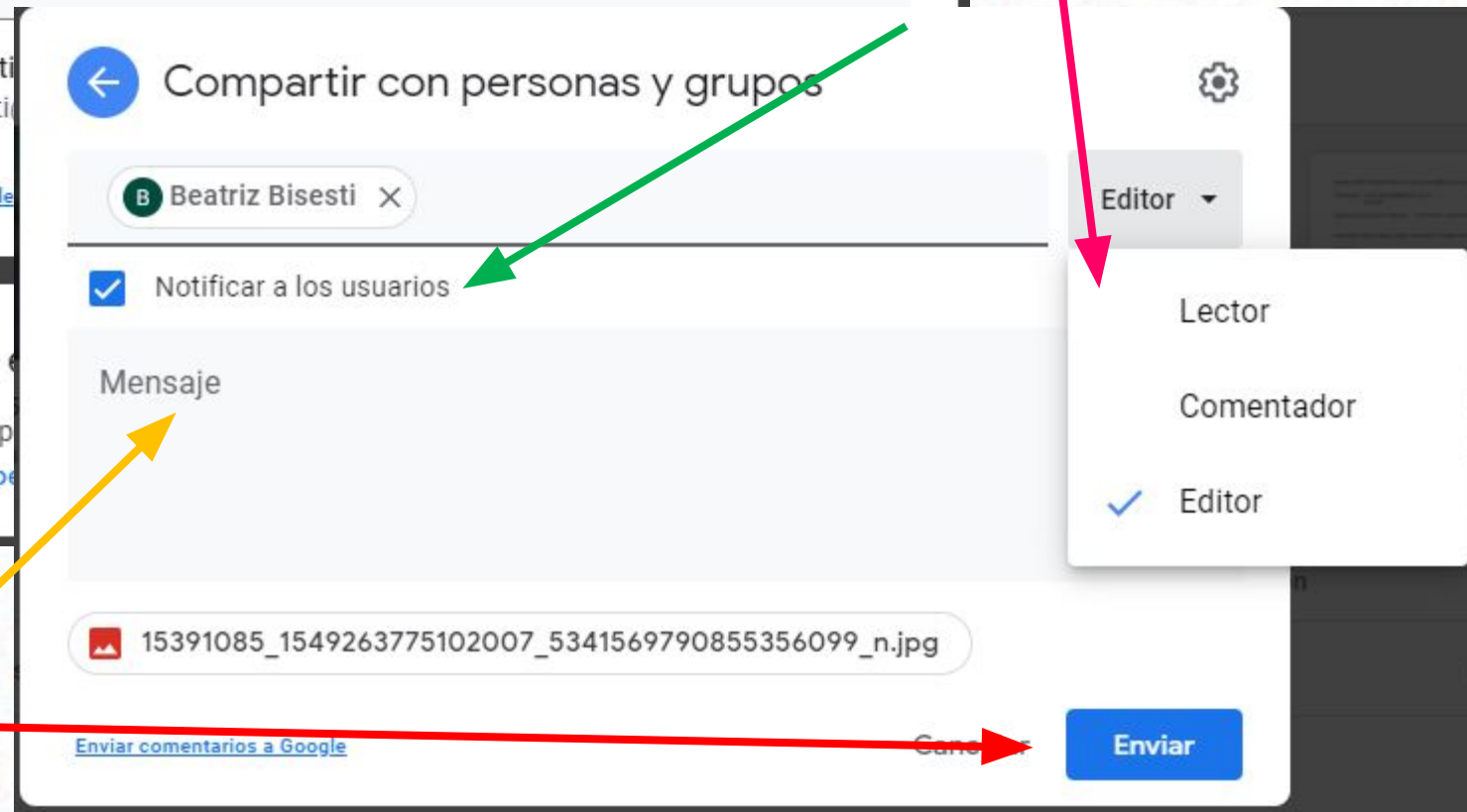
1. Seleccionar



2. Seleccionar el permiso
3. Seleccionar Notificar



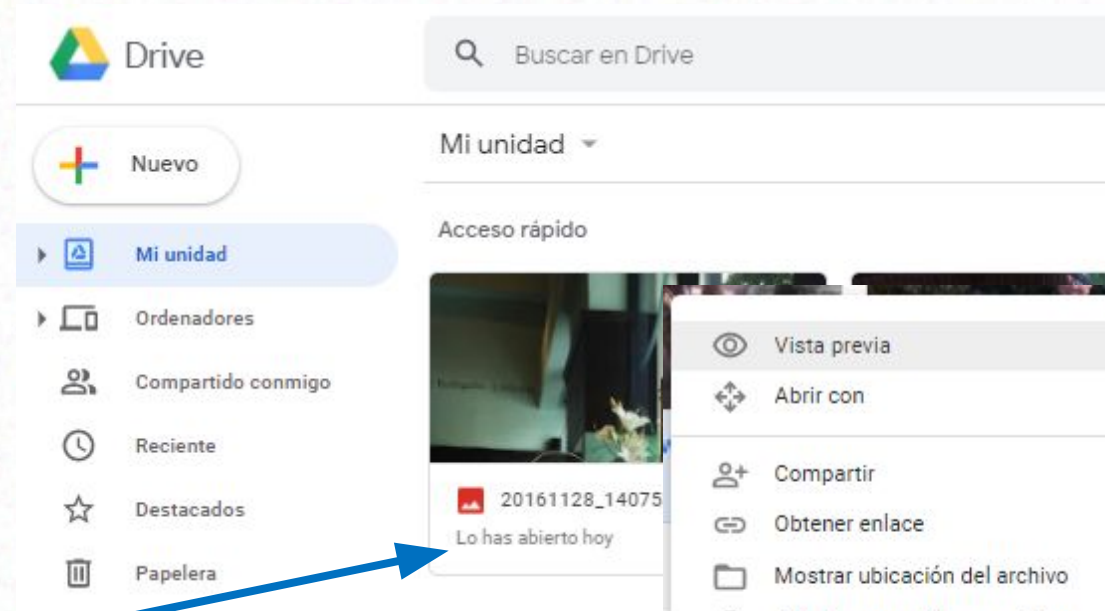
4. Ingresar Mensaje
5. Enviar



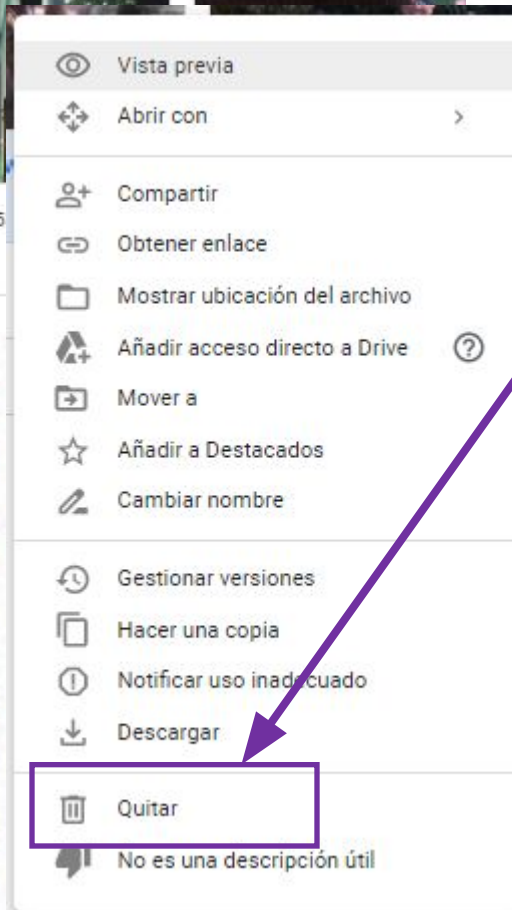
Eliminar un Archivo

Eliminar Archivo

1. Clic en el archivo a eliminar



2. Clic con el botón derecho del Mouse
3. Clic en Quitar

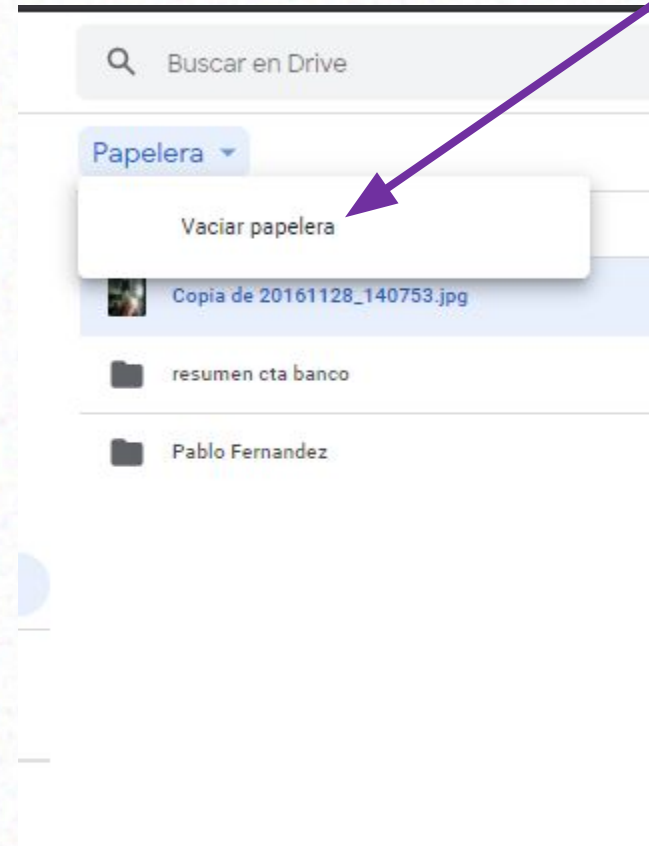
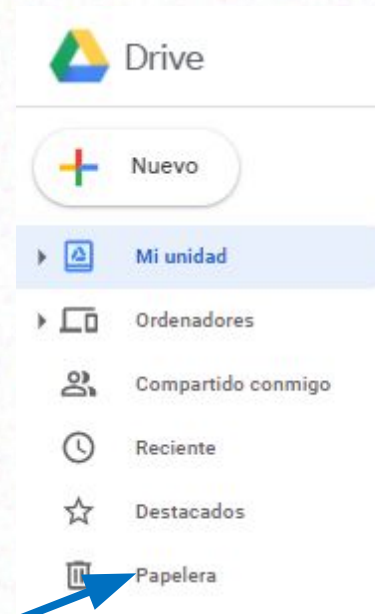


Borrar la papelera

Borrar Papelera

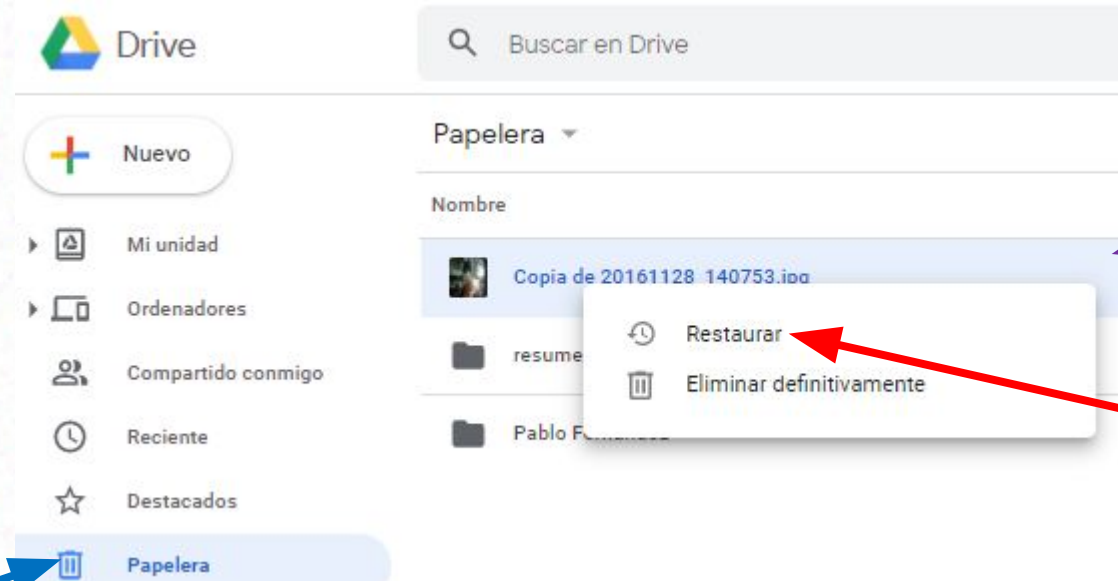
2. Vaciar Papelera

1. Clic en la papelera



Restaurar un archivo

Restaurar un archivo



1. Clic en la papelera

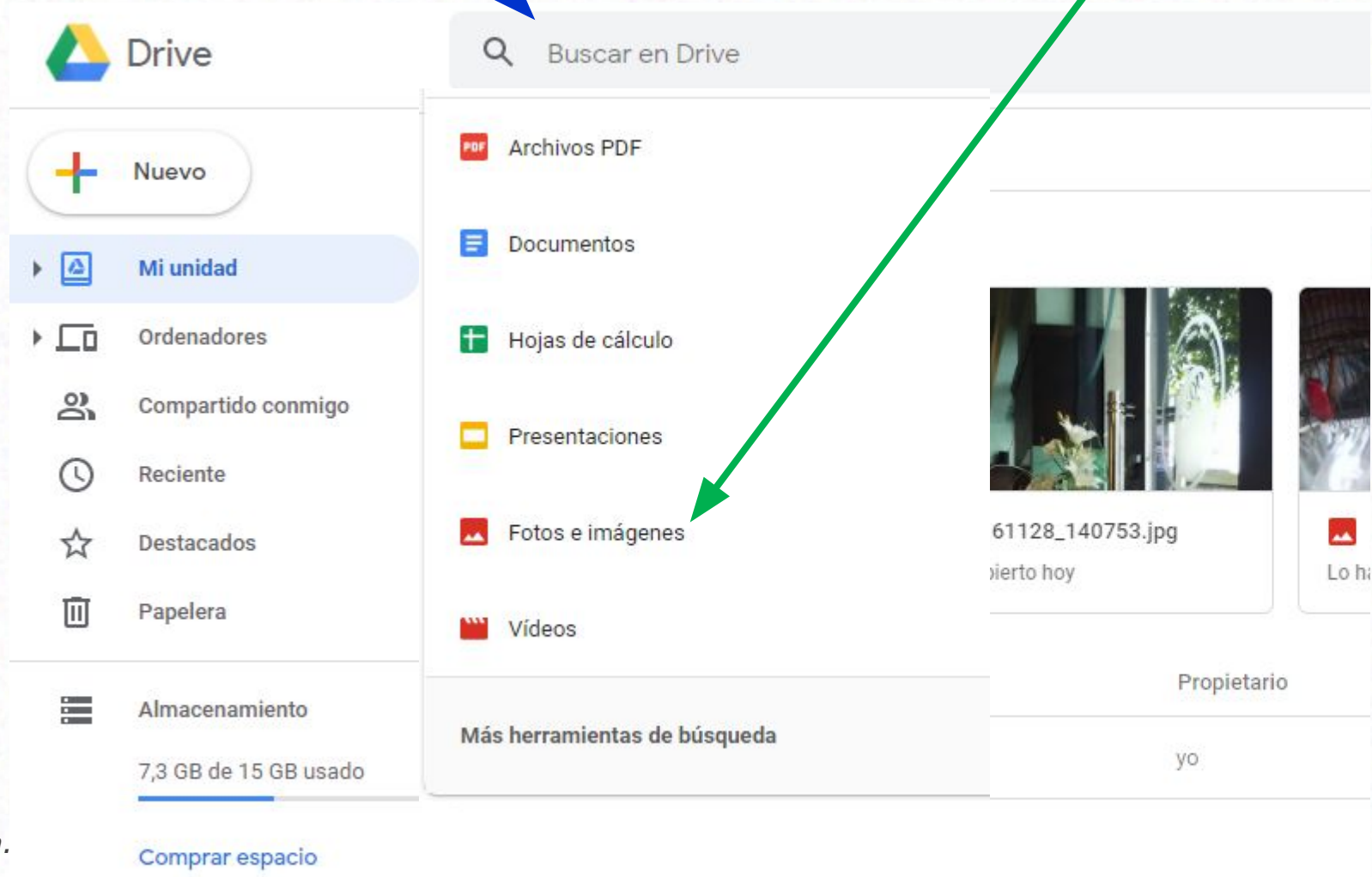
2. Clic en el archivo a restaurar
3. Botón derecho del mouse
4. Restaurar

Buscar un Archivo

Buscar

1. Clic en
Buscar

2. Clic en
tipo de
archivo



Ver el contenido de un Archivo

Ver contenido

1. Doble clic en el archivo

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Nuevo', 'Mi unidad', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento' (7,3 GB de 15 GB usado). The main area shows a breadcrumb path: 'Ordenadores > Mi Portátil > recetas cocina'. Below this is a table of files with columns for 'Nombre', 'Propietario', 'Última modificación', and 'Tamaño de archivo'. The first file, 'arroz con calamares.docx', is highlighted, and a blue arrow points to it from the text 'Doble clic en el archivo'.

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
arroz con calamares.docx	yo	23 sept. 2016 yo	130 kB
ATÚN ARCOÍRIS.docx	yo	30 dic. 2018 yo	70 kB
bay biscuit.doc	yo	16 jul. 2009 yo	36 kB
Budin de banana y canela.docx	yo	31 dic. 2018 yo	105 kB
Budín negrito.docx	yo	2 jul. 2011 yo	54 kB
budin zapallitos.doc	yo	28 dic. 2010 yo	30 kB
Canapés de pollo asado.docx	yo	9 nov. 2016 yo	15 kB
Carne con verduras y salsa de soja.docx	yo	5 sept. 2019 yo	20 kB
Empanadas de ricota.doc	yo	30 nov. 2009 yo	86 kB
Ensalada agridulce con fajitas de cerdo.docx	yo	31 dic. 2018 yo	58 kB

Ver

Abrir en Google Docs

Imprimir


Más Opciones

The screenshot shows a Google Docs interface for a document titled "Budin de banana y canela.docx". The document content includes a title, a description "Suave, humedo, rico...", a user profile for "silvia dujan", and a list of ingredients: 1.1 huevo, 2. 1/2 taza aceite, 3. 1/2 taza leche, 4. 1 taza azúcar, 5. 1 1/2 taza harina leudante, 6. 1 edita canela, 7. 2 barritas chocolate rallado, 8. 1 banana madura. The interface also shows a left sidebar with navigation options and a right sidebar with a menu of actions. Annotations with arrows point to the "Abrir con Documentos de Google" button, the print icon, and the "Más Opciones" menu.

Budin de banana y canela

- 32me gusta

Suave, humedo, rico...

 [silvia dujan](#)
[Seguir](#)

Ingredientes

- 1.1 huevo
2. 1/2 taza aceite
3. 1/2 taza leche
4. 1 taza azúcar
5. 1 1/2 taza harina leudante
6. 1 edita canela
7. 2 barritas chocolate rallado
8. 1 banana madura

Pasos

Página 1 de 6

- Compartir
- Descargar
- Destacar
- Cambiar nombre
- Buscar
- Detalles
- Administrar las notificaciones de comentarios
- Abrir en una ventana nueva
- Notificar uso inadecuado

¿Cómo seguimos?

Webinar 8: Netflix y Spotify

Concurso Fotográfico

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

 **FUNCEi**
FUNDACION CENTRO DE ESTUDIOS INFECTOLOGICOS
PRESIDENTE Dr. DANIEL STAMBOULIAN

AGING^{2.0}
CHAPTERS
BUENOS AIRES, ARGENTINA

 WeCare

¡Gracias!

 **FUNCEI**
FUNDACION CENTRO DE ESTUDIOS INFECTOLOGICOS
PRESIDENTE Dr. DANIEL STAMBOULIAN

AGING^{2.0}
CHAPTERS
BUENOS AIRES, ARGENTINA

 **WeCare**

COproducción AMO Growth