

# 3er ENCUENTRO TECNOLOGÍA PARA MAYORES

## ¿CÓMO UTILIZAR ZOOM?

---

**AGING**<sup>2.0</sup>  
CHAPTERS  
BUENOS AIRES, ARGENTINA



# ¿QUÉ ES ZOOM?

Es una aplicación para interactuar virtualmente entre personas, por video o solo audio.



# Para usar Zoom, ¿se necesita una *cuenta*?

- No, para unirse solo como participante.
- Sí, para crear reuniones propias, y enviar invitaciones a los participantes.

# Reunión Zoom:

Unirse desde la computadora

# Reunión Zoom: Para unirse la primera vez

Al recibir la invitación (puede ser un enlace o bien una ID + contraseña o ambos)

## a) Descargar e instalar la aplicación (solo la primera vez)

PC: brinda la opción: van a encontrar esta frase:

Si tiene instalado el cliente de Zoom, [iniciar reunión](#), o [descargue y ejecute Zoom](#).

Celulares: Bajar Zoom

Android en Google Pla

App  en APP

Store

# Reunión Zoom: Unirse

## b) Identificar datos de la invitación

*ID*, número único de 9, 10 u 11 dígitos

Ejemplo: 786 9702 3399

*Contraseña*

Ejemplo: zWj356

# Reunión Zoom: Unirse desde la PC

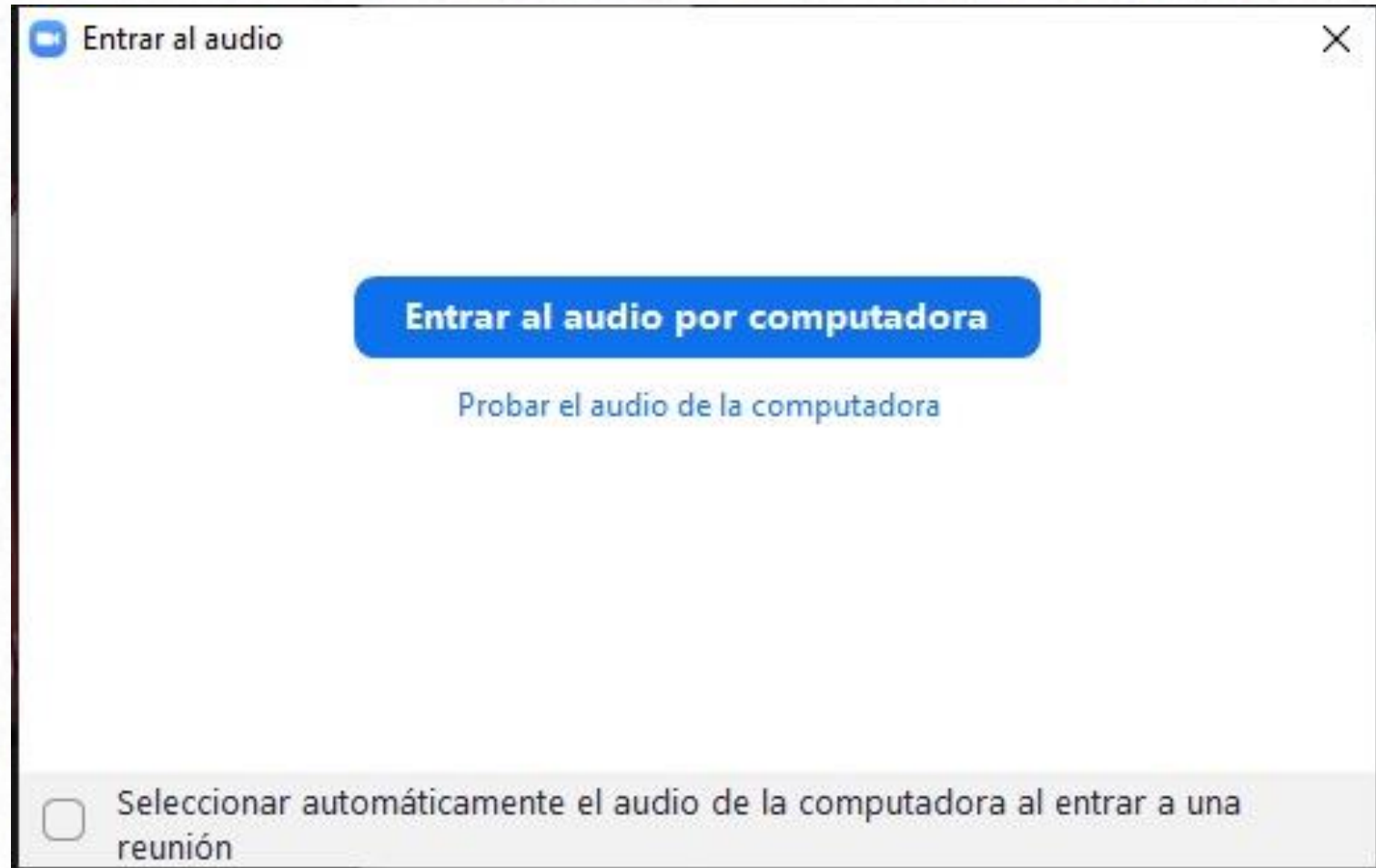
## c) Abrir Zoom en la PC

Hacer clic en  
Entrar a una reunión



# Reunión Zoom: Unirse desde la PC

Aparece esta pantalla  
Clic sobre "Entrar..."





# Reunión Zoom: unirse desde la PC

## d) Datos de la reunión

1. Introducir el número de ID de reunión
2. Ingresá el nombre con que querés mostrarte.
3. Marca si querés conectarte con audio y/o vídeo.
4. Hacé clic en Unirse

The image shows a screenshot of the Zoom application window titled 'Zoom' with a close button (X) in the top right corner. The main heading is 'Unirse a una reunión'. Below the heading, there are four input fields and three checkboxes. Red arrows from the text on the left point to each of these elements: the first arrow points to the ID input field, the second to the name input field, the third to the 'Conectar Sin Audio' checkbox, and the fourth to the 'Unirse' button.

Zoom

## Unirse a una reunión

Introducir ID de reunión o nombre de vín...

Recordar mi nombre para futuras reuniones

Conectar Sin Audio

Conectar Sin Video

Unirse Cancelar

# Recordemos...

## Reunión Zoom: unirse desde la PC

- a. Al recibir la primera invitación, Descargar e Instalar
- b. Identificar los datos que vienen en la invitación
- c. Abrir el zoom y "entrar a la reunión"
- d. Ingresar los datos de la reunión

# Reunión Zoom:

Unirse desde el Celular

# Reunión Zoom: desde el celular

¿Cómo unirse?

**a) Abrir Zoom**

**a) Hacer clic en Entrar a una reunión**



## Iniciar una reunión

Iniciar o unirse a una reunión con vídeo sobre la marcha



**Entrar a una reunión**

**Registrarse**

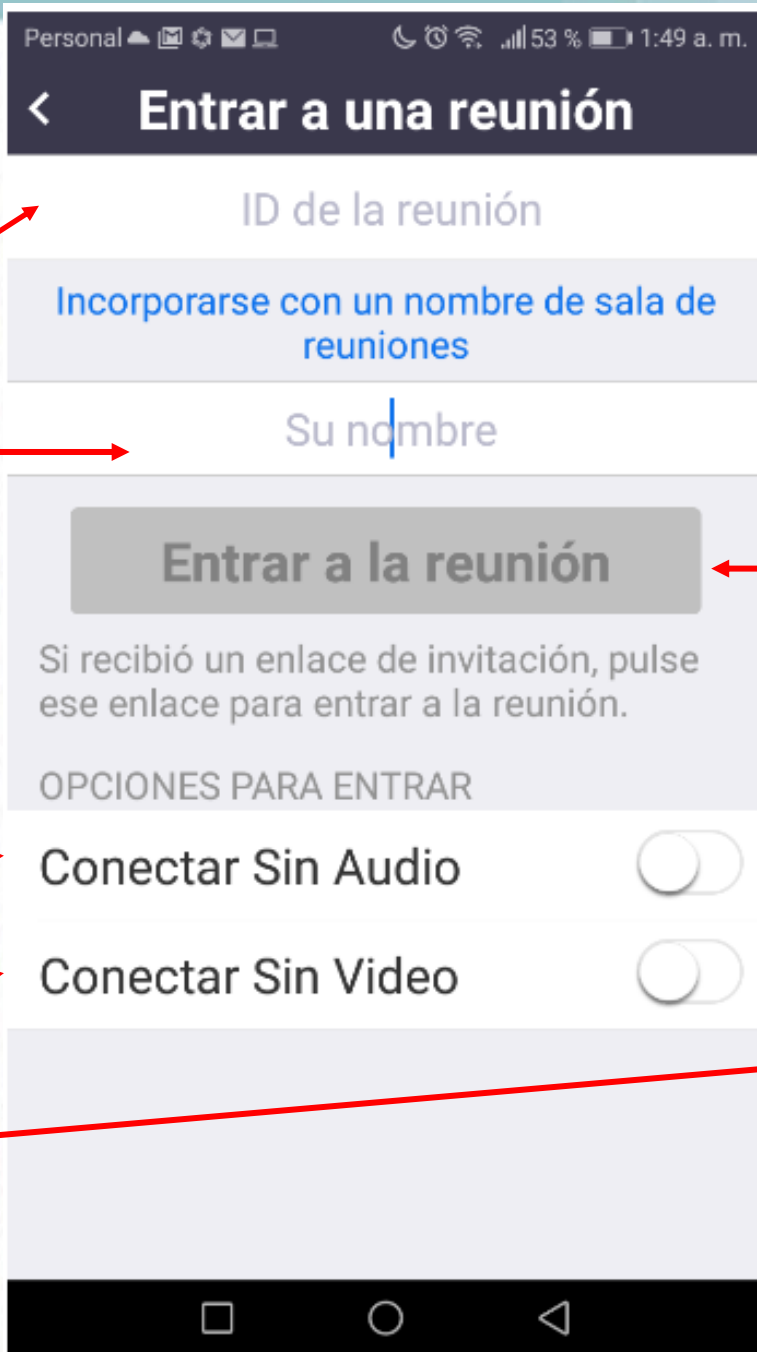
**Ingresar**



# Reunión Zoom: desde el celular ¿Cómo unirse?

## c) Ingresar datos

1. Introducí el número de ID de reunión
2. Ingresá el nombre con que querés mostrarte.
3. Marca si querés conectarte con audio.
4. Marca si querés conectarte con vídeo.
5. Hacé clic en Entrar a la reunión



# REUNIÓN ZOOM - UNIRSE DESDE EL CELULAR

- a. Abrir Zoom en el celular.
- b. Hacer clic en Entrar a una reunión
- c. Ingresar Datos


# VAMOS A VER LA PANTALLA DE ZOOM

- HAY QUE MIRAR BIEN LA PANTALLA
- LOS BOTONES PARA MANEJAR ZOOM ESTÁN EN LA PARTE INFERIOR
- ES LA "BARRA DE HERRAMIENTAS"





 Cambiar a pantalla completa

# Beatriz Bisesti


 ^  
Silenciar

 ^  
Iniciar video


  
Seguridad

 1 ^  
Participantes

  
Chatear

 ^  
Compartir pantalla

  
Grabar

 +  
Reacciones

Finalizar



# Vamos a ver en detalle la barra de herramientas

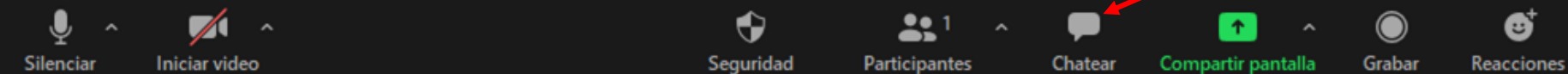
Activa el  
Micrófono

Activa el Video

Indica la cantidad de personas conectadas  
y al activarlo muestra la lista de participantes

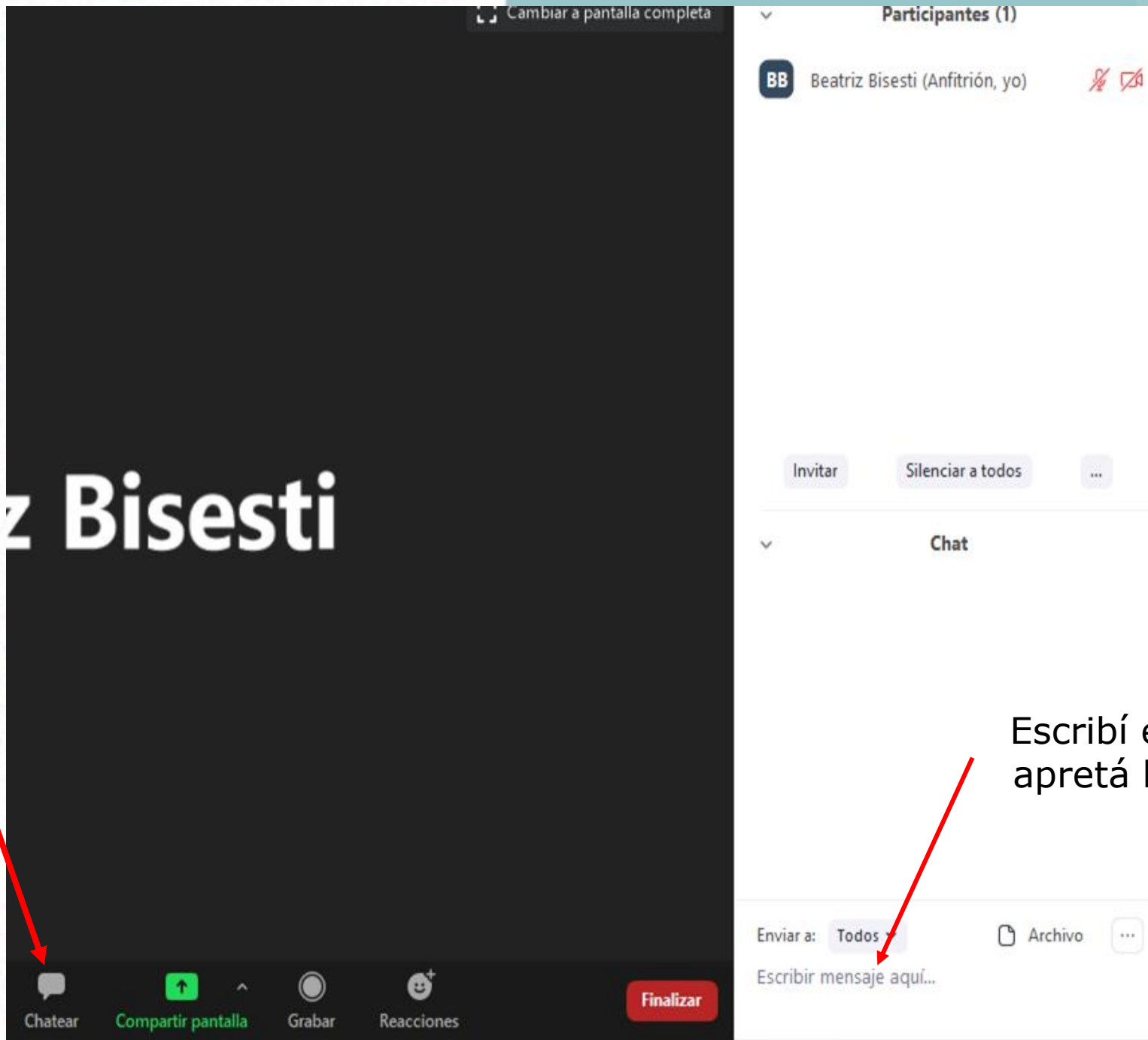
Activa la ventana  
para poder *chatear*

Finaliza la reunión



# ¿Cómo Chatear?

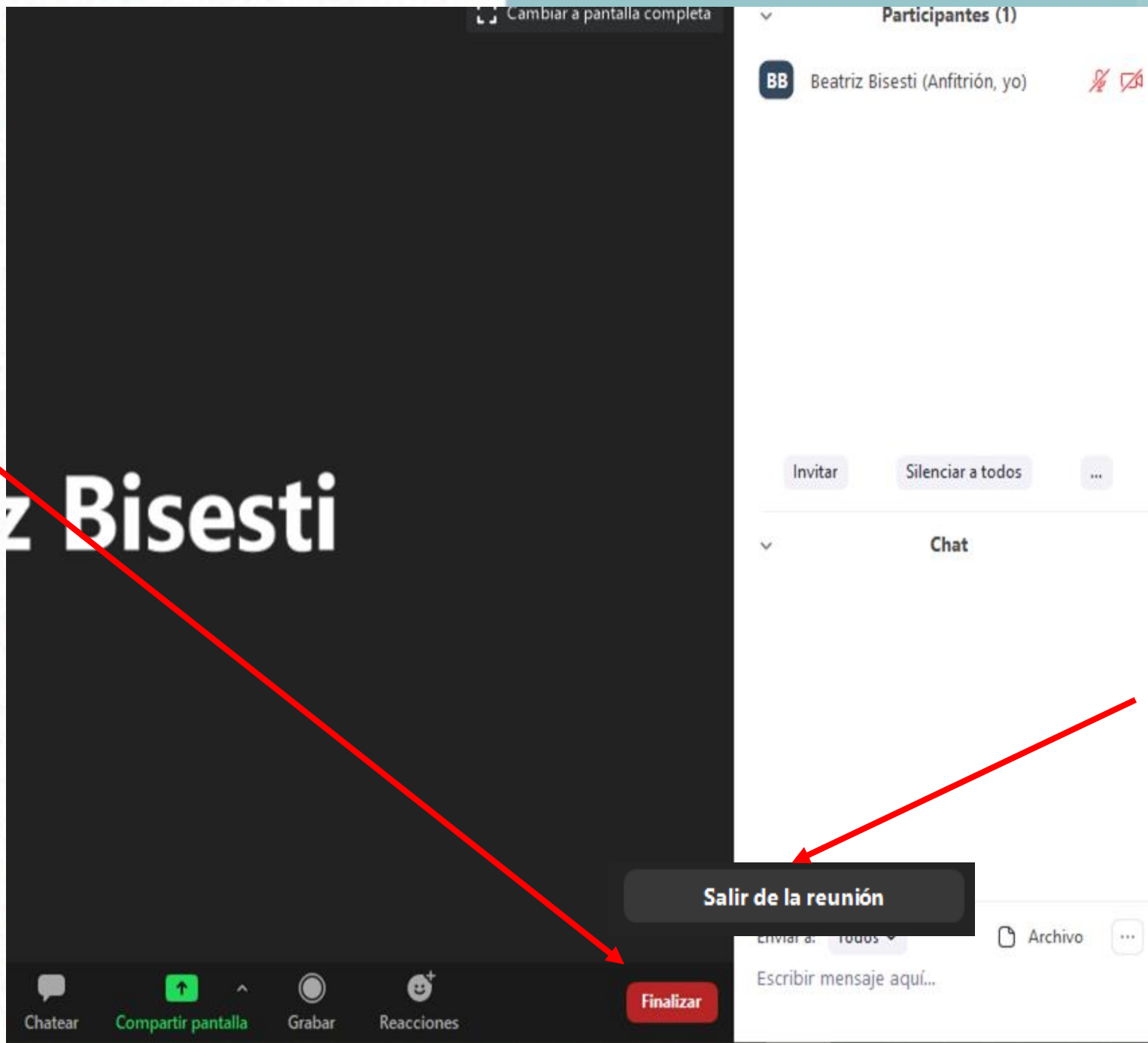
Clic en Chatear



Escribí el mensaje y apretá la tecla intro

# ¿Cómo Salir?

Clic en Finalizar



Clic en Salir de la reunión

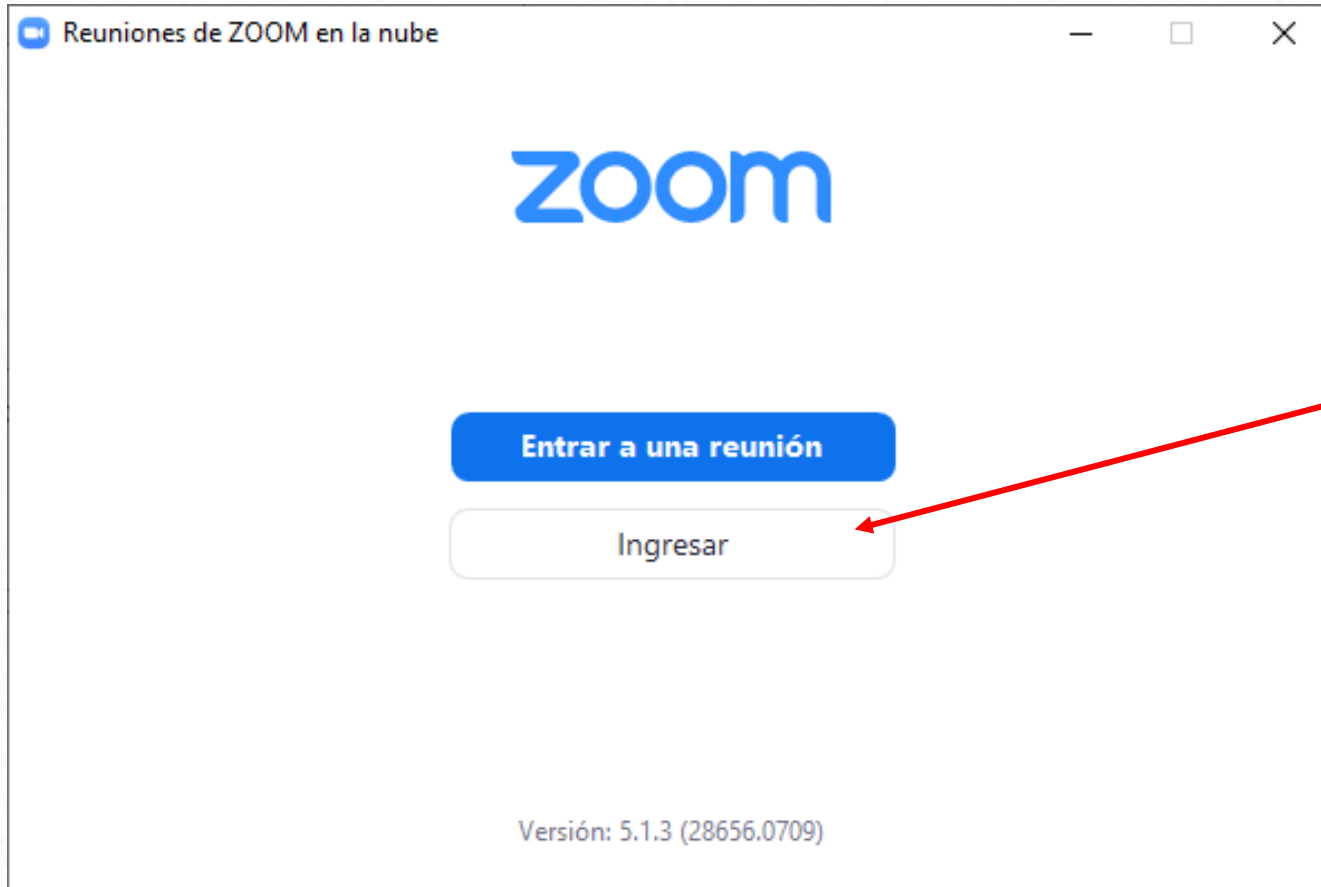
# Reunión Zoom:

## Ser anfitrión

# Reunión Zoom: Para ser anfitrión

- Cuenta en Zoom activa
- Aplicación Instalada

# Reunión Zoom: anfitrión



Abrir Zoom:  
hacer clic en  
Ingresar

# Reunión Zoom: anfitrión

Iniciar sesión con el correo electrónico

y la contraseña que creaste

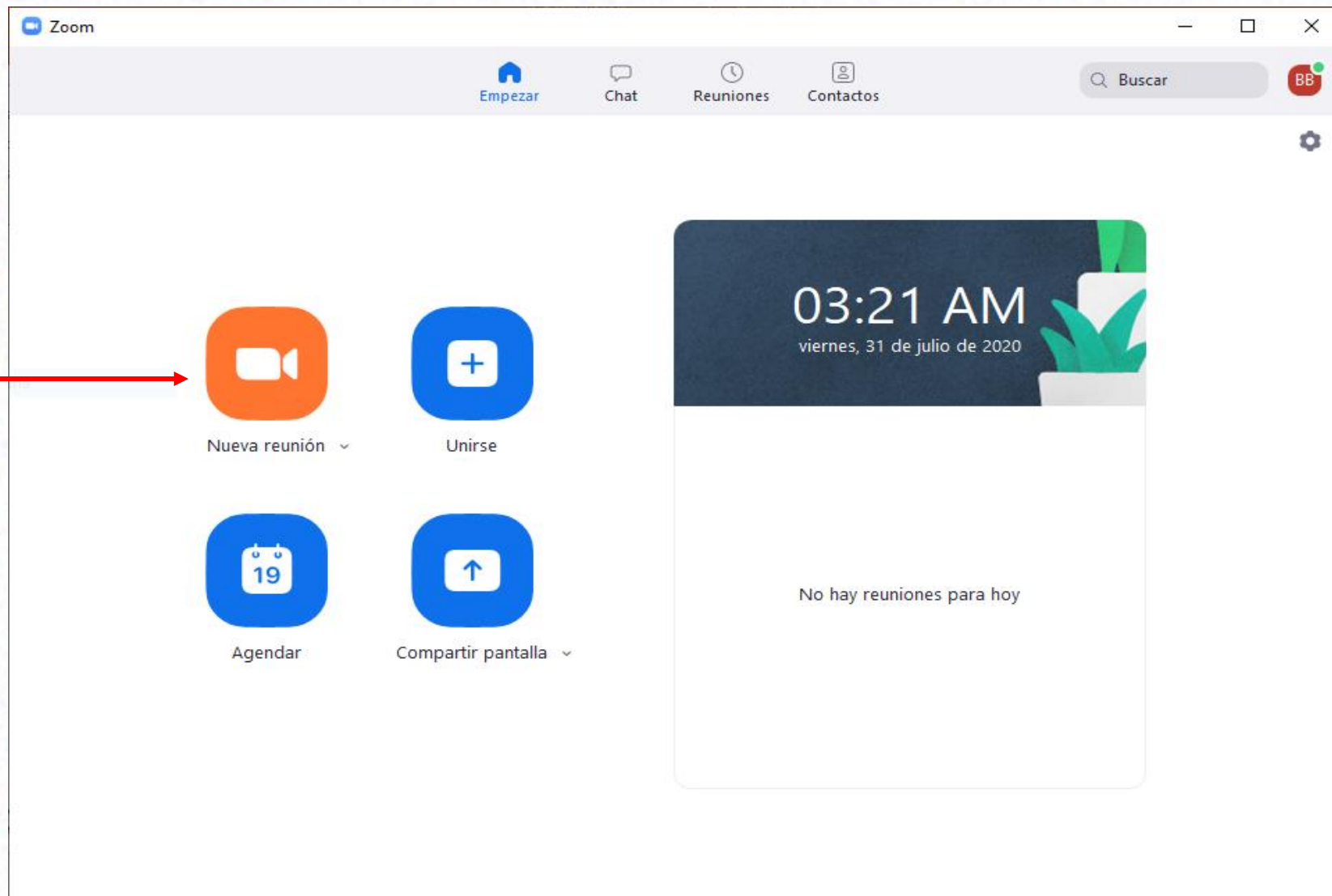
The screenshot shows the Zoom login interface for hosts. At the top, it says "Reuniones de ZOOM en la nube". Below that is the heading "Ingresar". There are three input fields: "Introducir el correo electrónico", "Introducir la nueva contraseña" (with a link "¿Se le ha olvidado?"), and a checkbox for "Mantener mi sesión iniciada". A blue "Ingresar" button is to the right of the password field. To the right of the main form, there are three social login options: "Ingresar con SSO", "Ingresar con Google", and "Ingresar con Facebook". At the bottom left is a "< Regresar" link, and at the bottom right is a "Regístrese gratuitamente" link.

o con Google (Gmail)

o Facebook

# Reunión Zoom: anfitrión

Clic en  
Nueva reunión





# Reunión Zoom: Anfitrión, Cómo invitar

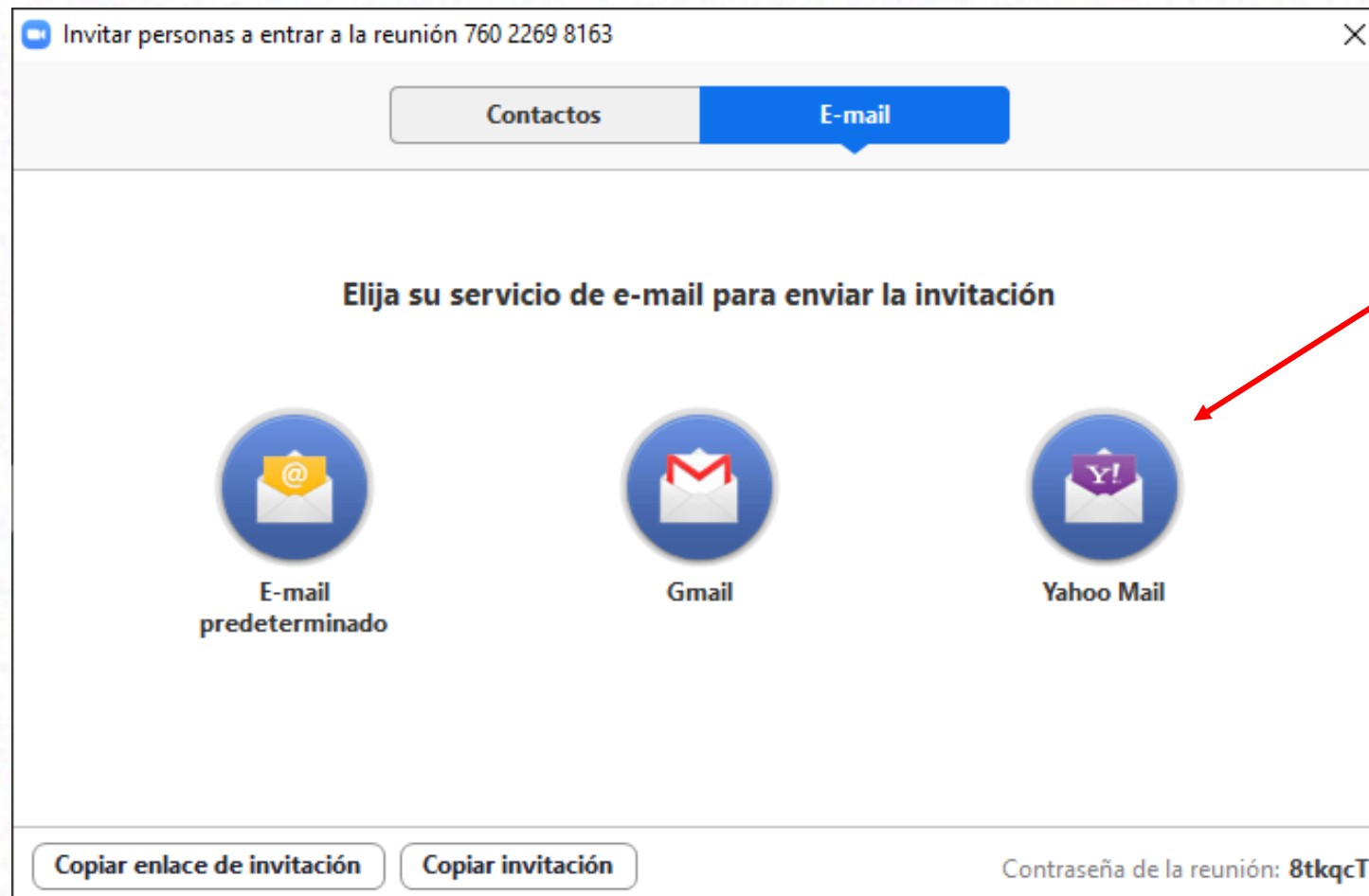
The screenshot shows a Zoom meeting window. At the top, it says "Zoom Reunión ID del participante: 105741". In the center, the name "Beatriz Bisesti" is displayed in large white text on a black background. At the bottom, there is a toolbar with several icons: "Entrar al audio", "Iniciar video", "Seguridad", "Participantes" (with a '1' next to it), "Chatear", "Compartir pantalla", "Grabar", "Reacciones", and "Finalizar". A red arrow points from the text "Clic en Participantes" to the "Participantes" icon. On the right side, there is a "Participantes (1)" panel showing a single participant: "BB (Anfitrión, yo, ID del participante: 1057)". Below this panel, there are buttons for "Invitar", "Silenciar a todos", and a menu icon. A red arrow points from the text "Clic en Invitar" to the "Invitar" button.

Clic en  
Participantes

Clic en  
Invitar

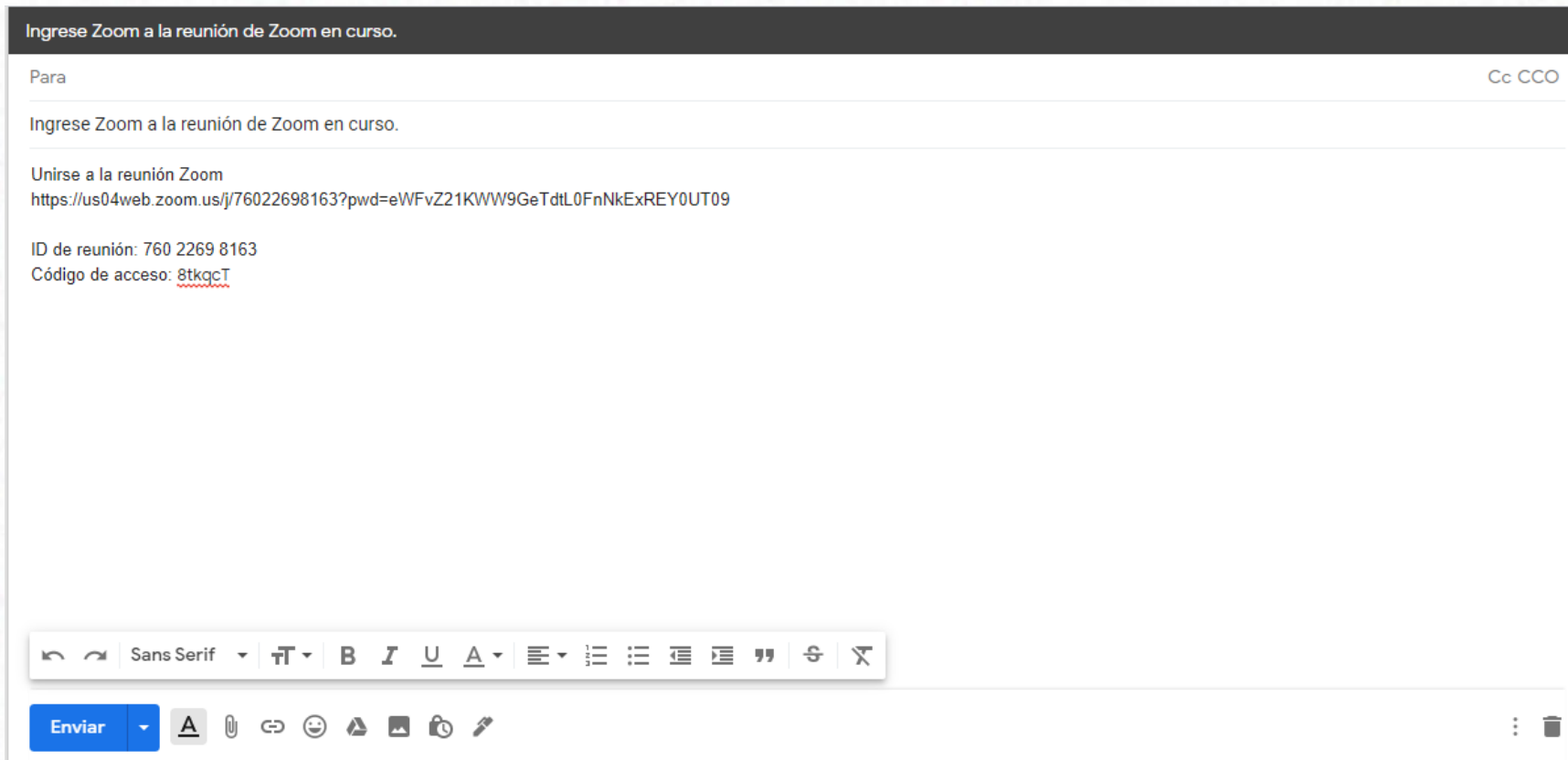
# Reunión Zoom: Cómo invitar por email

## Seleccionar las opciones de invitación



Por mail

- Para enviar por Gmail o Yahoo, puede aparecer “iniciar sesión” (con tu cuenta).
- La información de la reunión aparece ya redactada en el texto del mensaje del email



# Reunión Zoom: Cómo admitir

The screenshot shows a Zoom meeting window with a black background and the name 'Beatriz Bisesti' in white. On the right side, there is a 'Participantes (1)' panel. It shows '1 persona está esperando' with a 'Mensaje' link. Below that, a participant named 'gabi' is listed with 'Admitir' and 'Retirar' buttons. A red arrow points to the 'Admitir' button. Below the waiting list, it says '1 participante en la reunión' and lists the host 'BB (Anfitrión, yo, ID del participante: 1823...)' with a muted microphone icon. At the bottom of the panel are 'Invitar' and 'Silenciar a todos' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows various open applications and the system clock indicating 2:07 p.m. on 31/07/2020.

Clic en  
Admitir

# Reunión Zoom



Lista de  
Participantes

# Reunión Zoom: Anfitrión, Cómo invitar

Zoom Reunión ID del participante: 105741

Cambiar a pantalla completa

Participantes (1)

BB (Anfitrión, yo, ID del participante: 1057)

**Beatriz Bisesti**

Finalizar la reunión para todos

Salir de la reunión

Entrar al audio Iniciar video Seguridad Participantes Chatear Compartir pantalla Grabar Reacciones Finalizar Invitar Silenciar a todos

Clic en Finalizar la reunión para todos

¿Cómo seguimos?

**Con Facebook**



# PREGUNTAS Y RESPUESTAS

---

**AGING**<sup>2.0</sup>  
CHAPTERS  
BUENOS AIRES, ARGENTINA





# ¡Gracias!

---

**AGING**<sup>2.0</sup>  
CHAPTERS  
BUENOS AIRES, ARGENTINA

