

3er ENCUENTRO TECNOLOGÍA PARA MAYORES

¿CÓMO UTILIZAR ZOOM?

AGING^{2.0}
CHAPTERS
BUENOS AIRES, ARGENTINA



¿QUÉ ES ZOOM?

Es una aplicación para interactuar virtualmente entre personas, por video o solo audio.



Para usar Zoom, ¿se necesita una *cuenta*?

- No, para unirse solo como participante.
- Sí, para crear reuniones propias, y enviar invitaciones a los participantes.

Reunión Zoom:

Unirse desde la computadora

Reunión Zoom: Para unirse la primera vez

Al recibir la invitación (puede ser un enlace o bien una ID + contraseña o ambos)

a) Descargar e instalar la aplicación (solo la primera vez)

PC: brinda la opción: van a encontrar esta frase:

Si tiene instalado el cliente de Zoom, [iniciar reunión](#), o [descargue y ejecute Zoom](#).

Celulares: Bajar Zoom

Android en Google Pla

App  en APP

Store

Reunión Zoom: Unirse

b) Identificar datos de la invitación

ID, número único de 9, 10 u 11 dígitos

Ejemplo: 786 9702 3399

Contraseña

Ejemplo: zWj356

Reunión Zoom: Unirse desde la PC

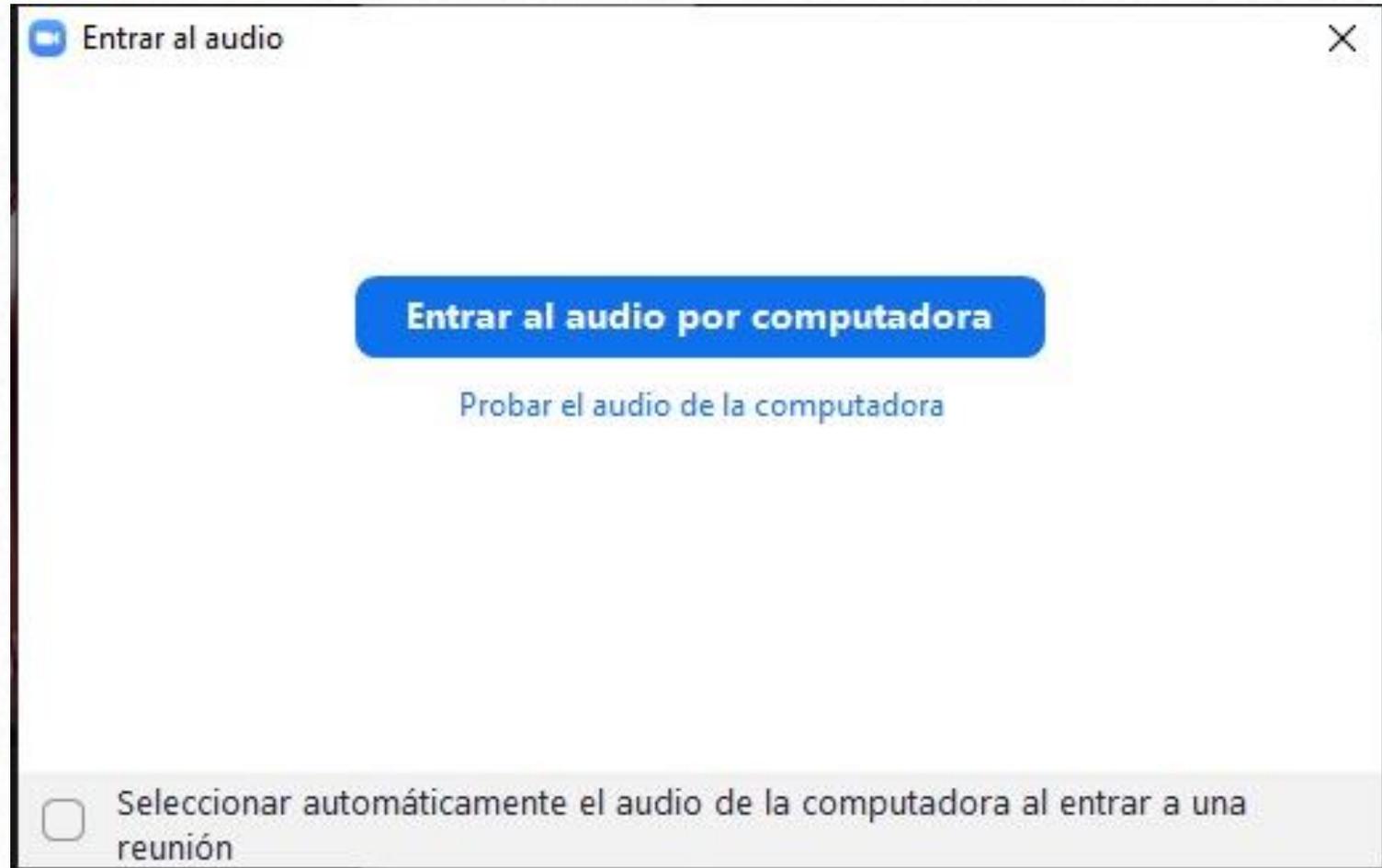
c) Abrir Zoom en la PC

Hacer clic en
Entrar a una reunión



Reunión Zoom: Unirse desde la PC

Aparece esta pantalla
Clic sobre "Entrar..."



Reunión Zoom: unirse desde la PC

d) Datos de la reunión

1. Introducir el número de ID de reunión
2. Ingresá el nombre con que querés mostrarte.
3. Marca si querés conectarte con audio y/o vídeo.
4. Hacé clic en Unirse

The image shows a screenshot of the Zoom application window titled 'Zoom' with a close button (X) in the top right corner. The main heading is 'Unirse a una reunión'. Below the heading, there is a text input field with the placeholder text 'Introducir ID de reunión o nombre de vín...'. Below that is another text input field, currently empty. Underneath the input fields are three checkboxes: the first is checked and labeled 'Recordar mi nombre para futuras reuniones'; the second is unchecked and labeled 'Conectar Sin Audio'; the third is unchecked and labeled 'Conectar Sin Video'. At the bottom right, there are two buttons: 'Unirse' and 'Cancelar'. Four red arrows originate from the numbered list on the left and point to the first input field, the second input field, the 'Conectar Sin Audio' checkbox, and the 'Unirse' button respectively.

Recordemos...

Reunión Zoom: unirse desde la PC

- a. Al recibir la primera invitación, Descargar e Instalar
- b. Identificar los datos que vienen en la invitación
- c. Abrir el zoom y "entrar a la reunión"
- d. Ingresar los datos de la reunión

Reunión Zoom:

Unirse desde el Celular

Reunión Zoom: desde el celular

¿Cómo unirse?

a) Abrir Zoom

a) Hacer clic en Entrar a una reunión



Iniciar una reunión

Iniciar o unirse a una reunión con vídeo sobre la marcha



Entrar a una reunión

Registrarse

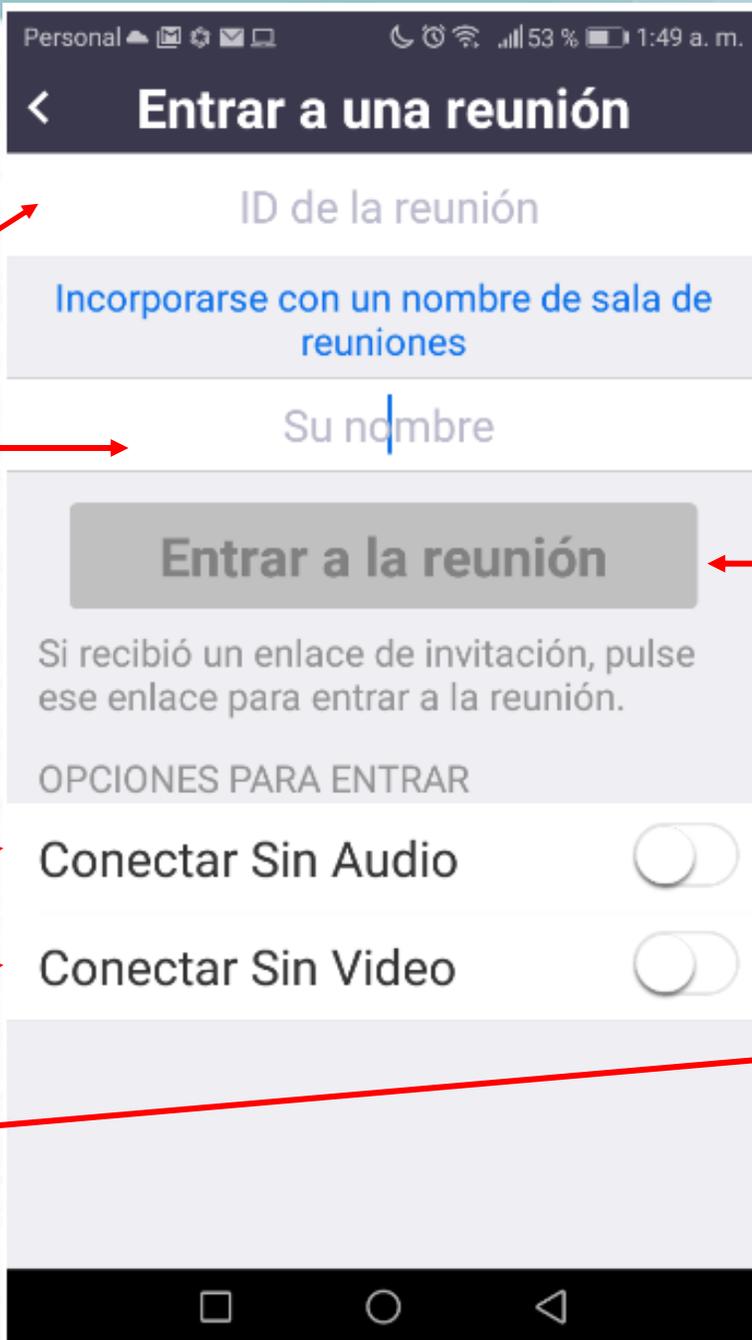
Ingresar



Reunión Zoom: desde el celular ¿Cómo unirse?

c) Ingresar datos

1. Introducí el número de ID de reunión
2. Ingresá el nombre con que querés mostrarte.
3. Marca si querés conectarte con audio.
4. Marca si querés conectarte con vídeo.
5. Hacé clic en Entrar a la reunión



REUNIÓN ZOOM - UNIRSE DESDE EL CELULAR

- a. Abrir Zoom en el celular.
- b. Hacer clic en Entrar a una reunión
- c. Ingresar Datos

VAMOS A VER LA PANTALLA DE ZOOM

- HAY QUE MIRAR BIEN LA PANTALLA
- LOS BOTONES PARA MANEJAR ZOOM ESTÁN EN LA PARTE INFERIOR
- ES LA "BARRA DE HERRAMIENTAS"



Cambiar a pantalla completa

Beatriz Bisesti

Silenciar

Iniciar video

Seguridad

Participantes 1

Chatear

Compartir pantalla

Grabar

Reacciones

Finalizar

Vamos a ver en detalle la barra de herramientas

Activa el
Micrófono

Activa el Video

Indica la cantidad de personas conectadas
y al activarlo muestra la lista de participantes

Activa la ventana
para poder *chatear*

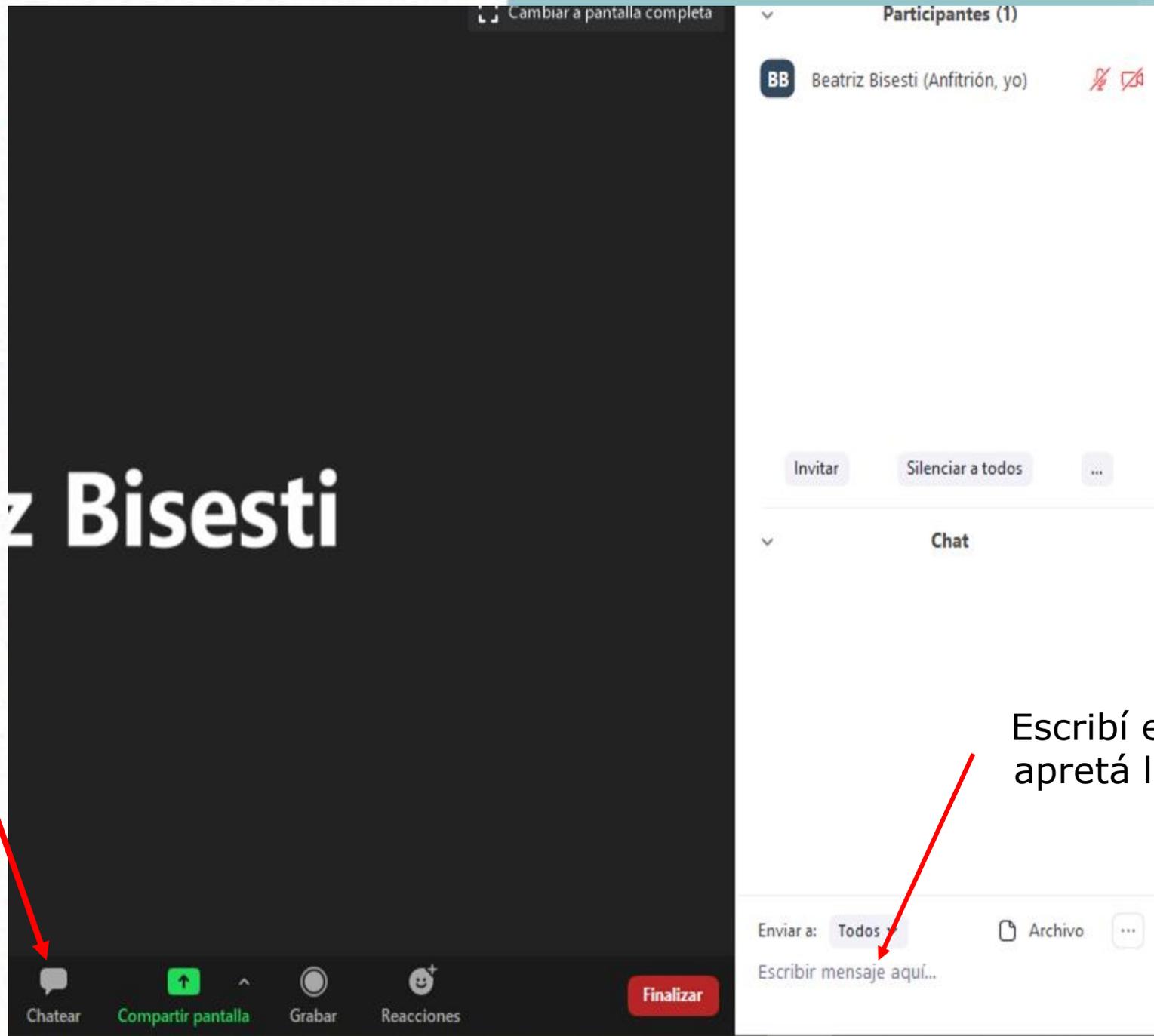
Finaliza la reunión



¿Cómo Chatear?

Clic en Chatear

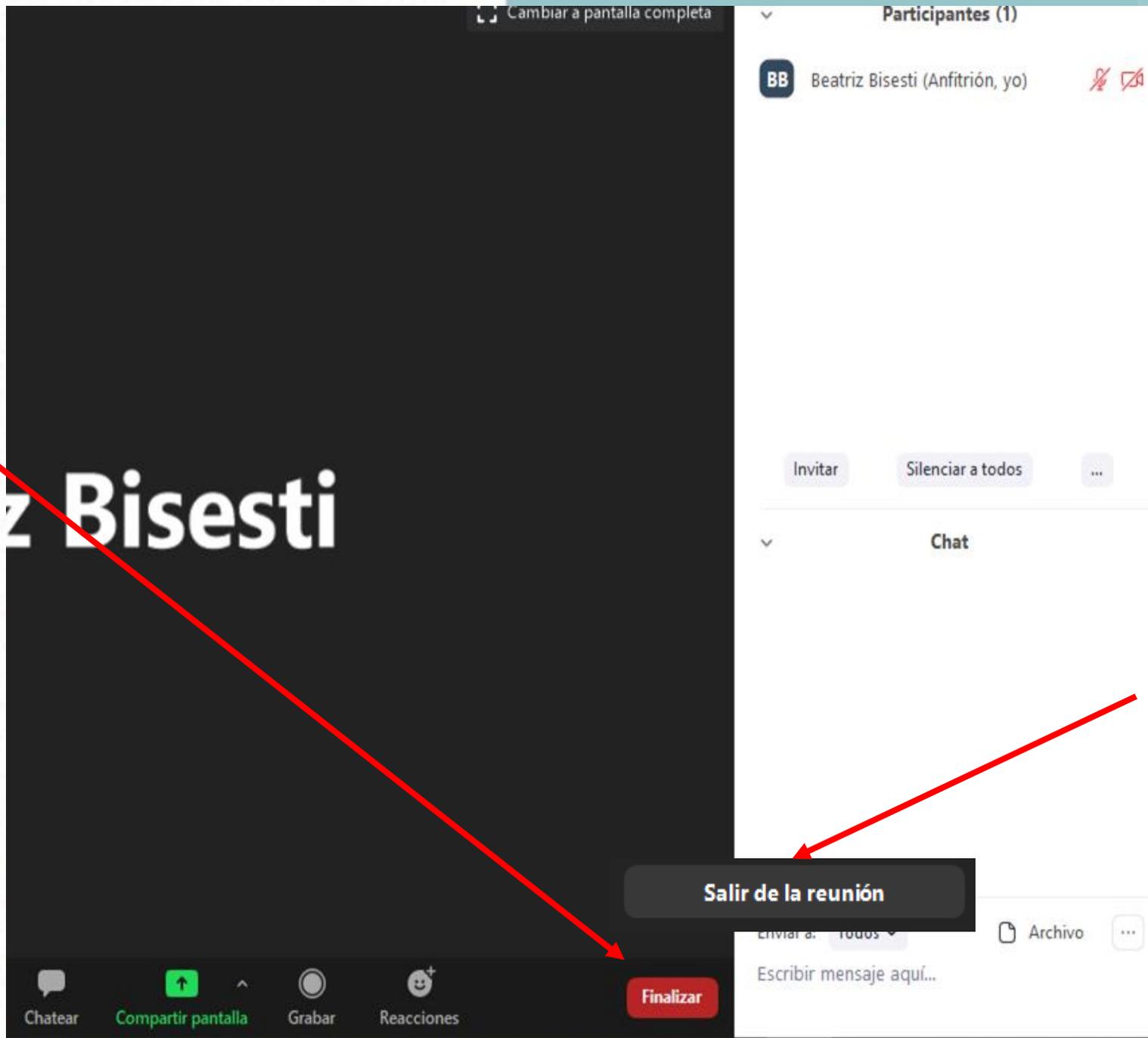
info@wecare.com.ar
www.wecare.com.ar



Escribí el mensaje y apretá la tecla intro

¿Cómo Salir?

Clic en Finalizar



Clic en Salir de la reunión

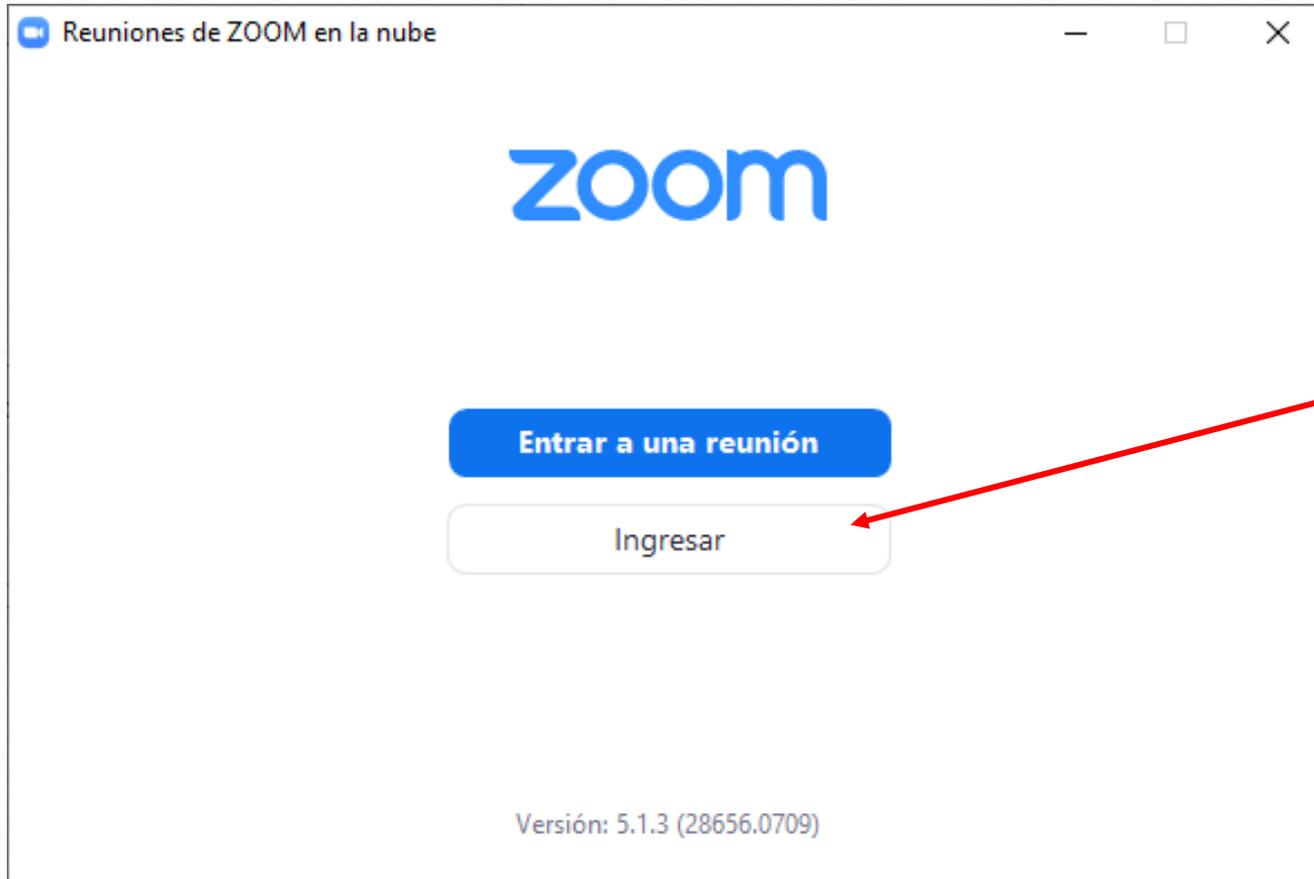
Reunión Zoom:

Ser anfitrión

Reunión Zoom: Para ser anfitrión

- Cuenta en Zoom activa
- Aplicación Instalada

Reunión Zoom: anfitrión

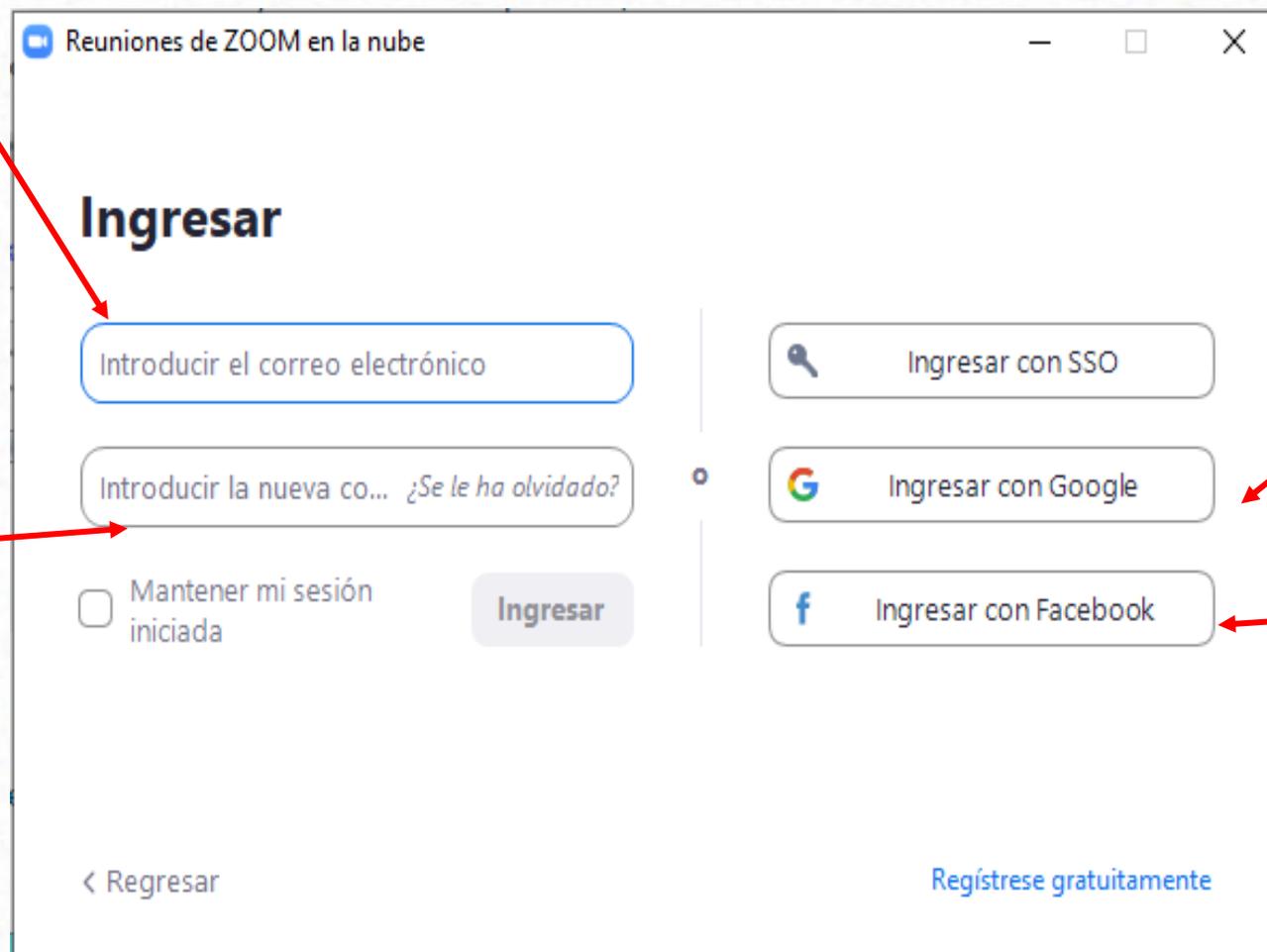


Abrir Zoom:
hacer clic en
Ingresar

Reunión Zoom: anfitrión

Iniciar sesión con el correo electrónico

y la contraseña que creaste



Reuniones de ZOOM en la nube

Ingresar

Introducir el correo electrónico

Introducir la nueva contraseña... ¿Se le ha olvidado?

Mantener mi sesión iniciada

Ingresar

Ingresar con SSO

Ingresar con Google

Ingresar con Facebook

< Regresar

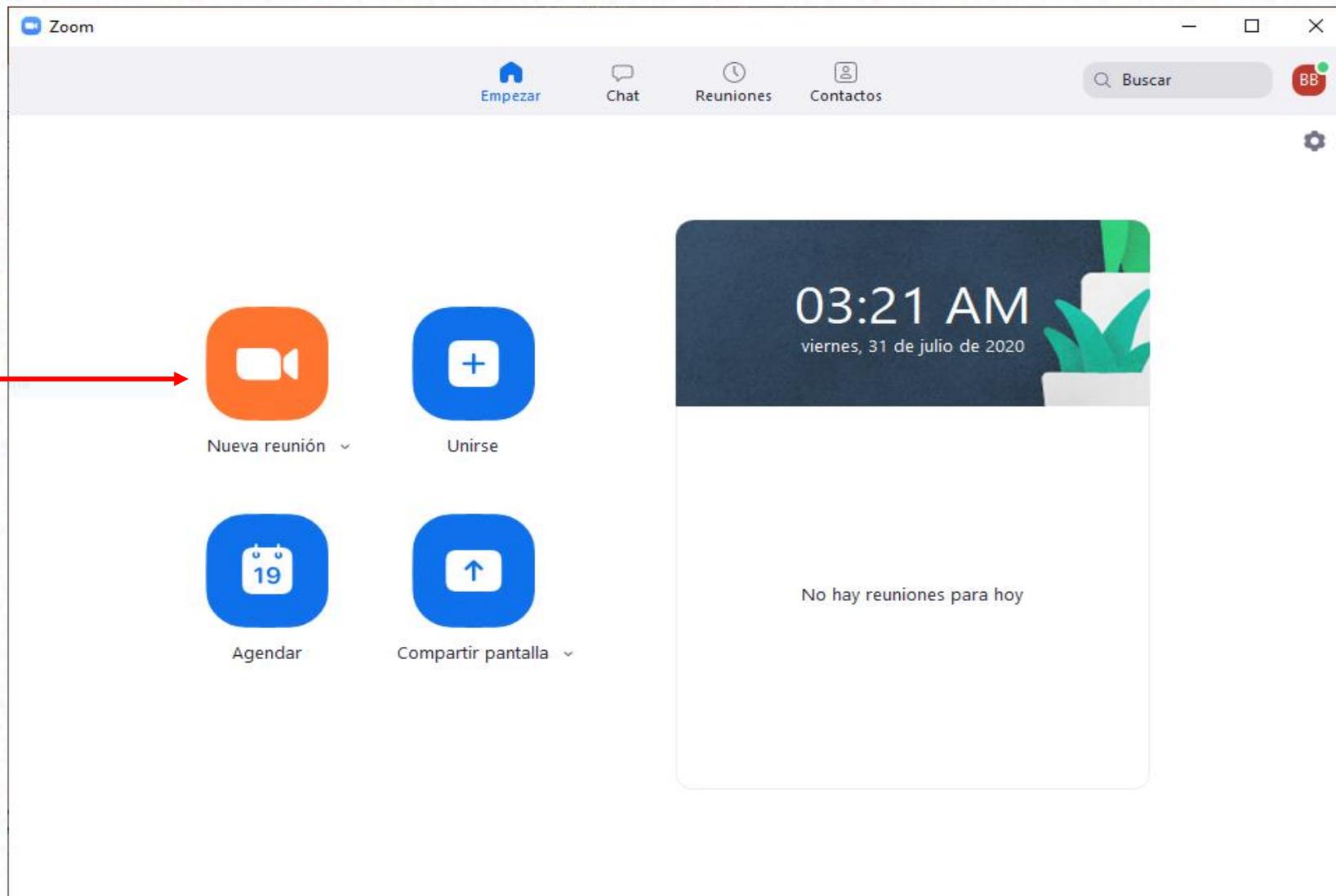
Regístrese gratuitamente

o con Google (Gmail)

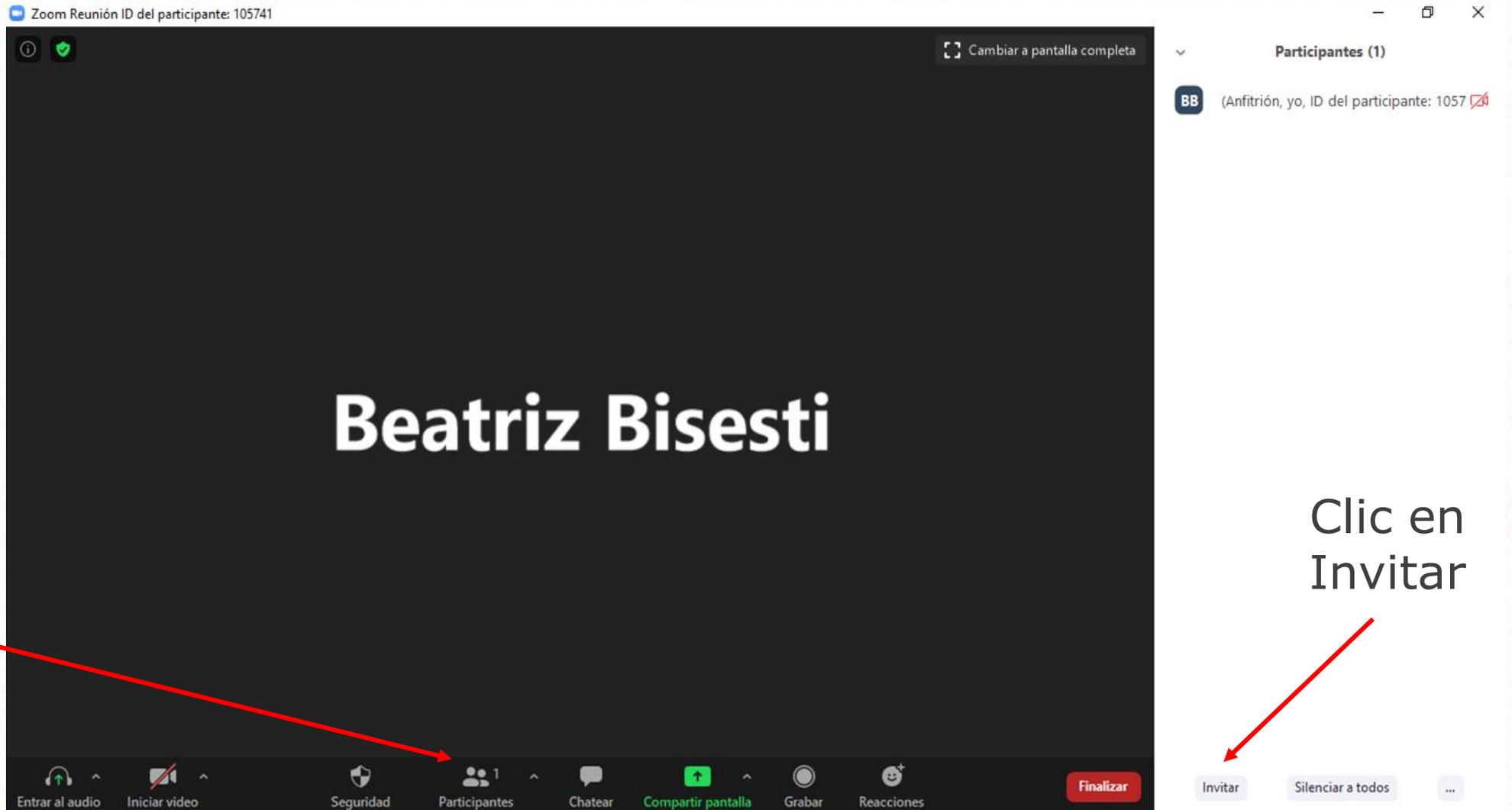
o Facebook

Reunión Zoom: anfitrión

Clic en
Nueva reunión



Reunión Zoom: Anfitrión, Cómo invitar

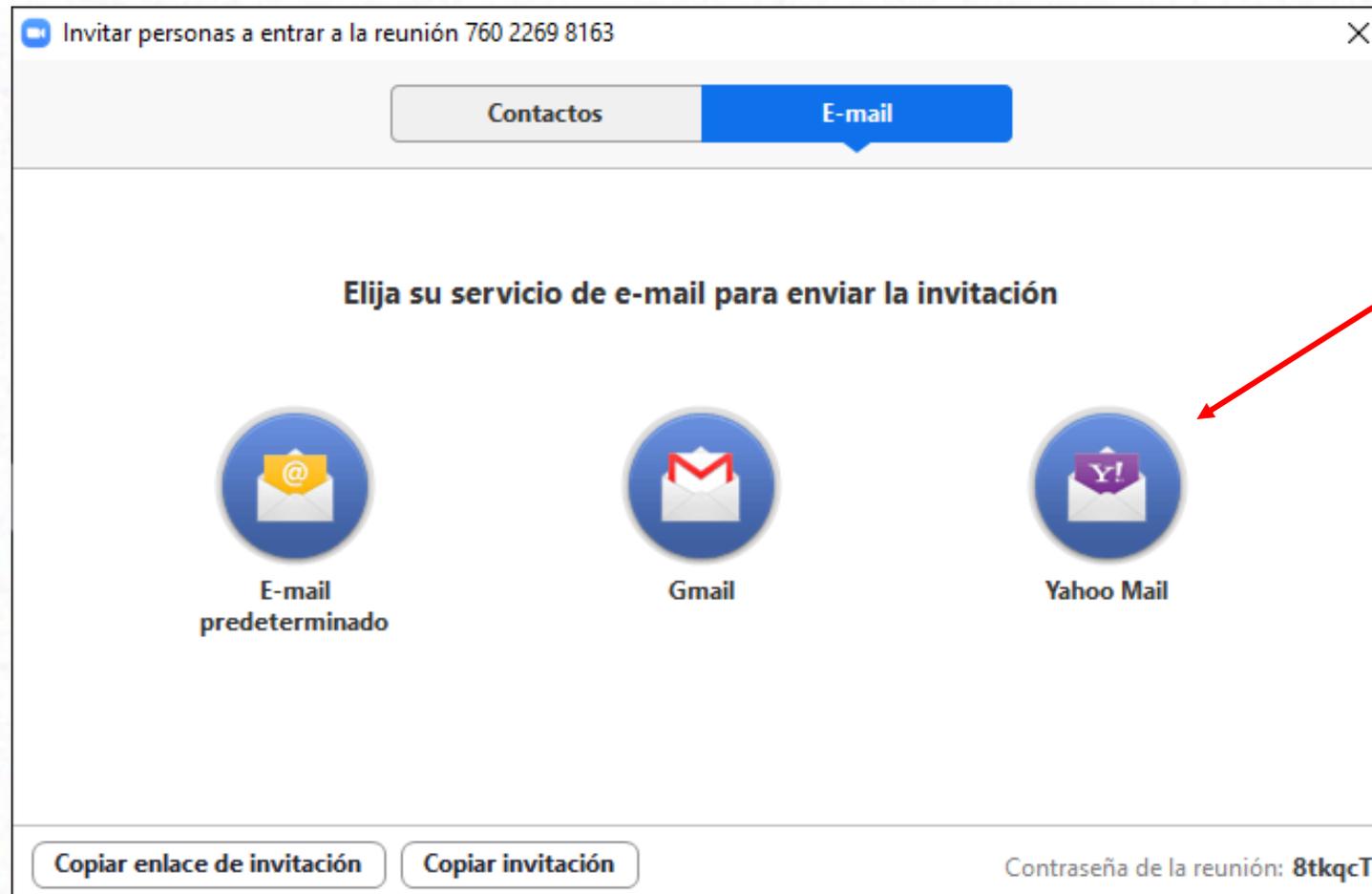


Clic en
Participantes

Clic en
Invitar

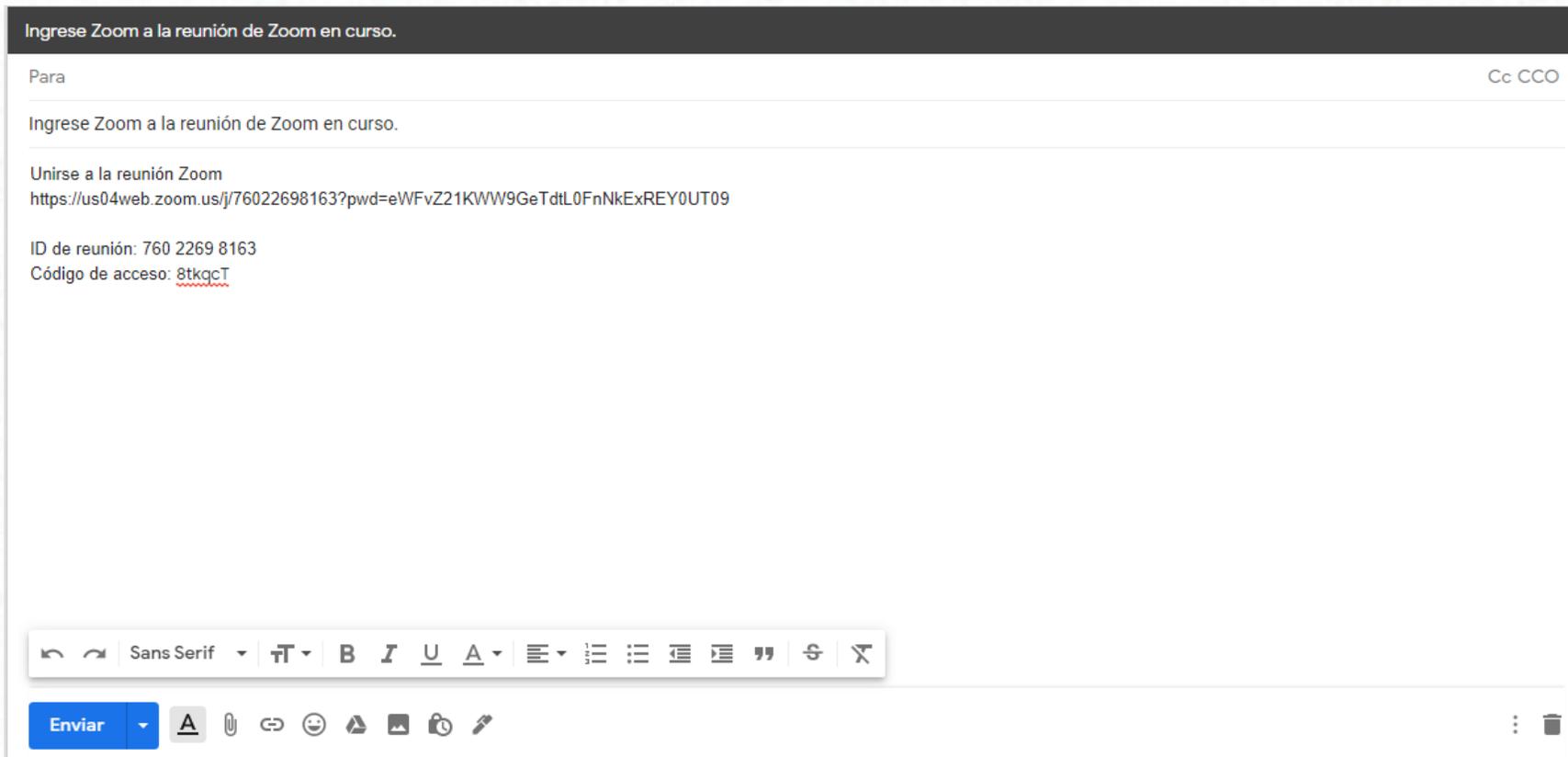
Reunión Zoom: Cómo invitar por email

Seleccionar las opciones de invitación



Por mail

- Para enviar por Gmail o Yahoo, puede aparecer “iniciar sesión” (con tu cuenta).
- La información de la reunión aparece ya redactada en el texto del mensaje del email



Reunión Zoom: Cómo admitir

The screenshot shows a Zoom meeting window with a black background. In the center, the name "Beatriz Bisesti" is displayed in white. On the right side, a "Participantes (1)" panel is open, showing "1 persona está esperando" and a list of participants. The first participant is "gabi" with a blue "Admitir" button and a red "Retirar" button. Below this, it says "1 participante en la reunión" and lists the host "BB (Anfitrión, yo, ID del participante: 1823...)" with a red arrow pointing to the "Admitir" button. At the bottom of the meeting window, there are buttons for "Invitar" and "Silenciar a todos". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing various open applications and the system clock.

Clic en
Admitir

Reunión Zoom



Lista de Participantes

Reunión Zoom: Anfitrión, Cómo invitar

Zoom Reunión ID del participante: 105741

Cambiar a pantalla completa

Participantes (1)

BB (Anfitrión, yo, ID del participante: 1057)

Beatriz Bisesti

Finalizar la reunión para todos

Salir de la reunión

Entrar al audio Iniciar video Seguridad Participantes Chatear Compartir pantalla Grabar Reacciones Finalizar Invitar Silenciar a todos

Clic en Finalizar la reunión para todos

¿Cómo seguimos?

Con Facebook



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

AGING^{2.0}
CHAPTERS
BUENOS AIRES, ARGENTINA



¡Gracias!

AGING^{2.0}
CHAPTERS
BUENOS AIRES, ARGENTINA

